

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ VI ВИДА»

Принята

Решением педсовета

Протокол от 28.08.2024 № 1

«Утверждаю»

Приказ от 29.08.2024 № 111-ОД

Директор КГОБУ школы-интернат VI вида

И.Г.Ардашева



**Годовой план общешкольных мероприятий
на 2024 -2025 учебный год**

Владивосток

2024 г.

Методическая тема школы на 2024 – 2025 учебный год:

«Создание единого образовательного пространства «коррекционная общеобразовательная организация – родители – социальные партнёры», обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность каждого обучающегося путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках внедрения ФГОС третьего поколения». и освоения ФАООП для обучающихся с НОДА».

Цель: обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина РФ на получение качественного образования, включающего обучение, развитие и воспитание; создание условий для свободного развития; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся и интеграции выпускников.

Задачи:

- внедрение ФАООП ДО, ФАООП НОО, ФАООП ООО;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- повышение предметных и методических компетенций педагогов, активное использование цифровых и инновационных технологий;
- создание образовательной среды, сохраняющей и укрепляющей здоровье обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, способствующей не только максимальному овладению академическими знаниями, но и формированию жизненных компетенций с учетом особенностей здоровья, развития и возможностей каждого обучающегося.

Темы педсоветов 2024-2025 учебный год

Ноябрь

I. «Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП) обучающихся с умственной отсталостью (УО) (интеллектуальными нарушениями) и ТМНР: требования и особенности образовательного процесса»

1. «Игра как средство развития детей с ТМНР».
2. «Использование оборудования комнаты сенсорной разгрузки в коррекционно-развивающей работе с детьми ТМНР».
3. «Социально – бытовая ориентировка как важнейшая образовательная компетенция учащихся с ТМНР. Использование оборудования комнаты социально-бытовой ориентировки в коррекционно-развивающей работе с детьми».
4. «Театрализованная деятельность как средство самовыражения и самореализации детей с ТМНР». (УО)

Декабрь

II. «Роль педагогического коллектива в воспитании обучающихся с особыми образовательными потребностями; создание условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с НОДА: опыт, проблемы, педагогические решения» (из опыта работы).

1. «Методы и технологии работы с детьми НОДА» (использование современных технологий и

методик для повышения эффективности саморазвития детей).

2. «Формирование социальных навыков у детей с ОВЗ» (Как помочь детям развивать навыки общения с окружающими - из опыта работы).

3. «Организация досуга для воспитанников с ОВЗ во внеурочное время».

4. «Профориентация воспитанников с легкой, умеренной умственной отсталостью, как нормализу

фактор жизнедеятельности в социуме».

Март

III. «Организация образовательной среды: пути эффективного сотрудничества учитель – ученик – классный руководитель»

1. «Успешный учитель – успешный ученик».

2. «Эффективные пути повышения функциональной грамотности учащихся».

3.«Становление и развитие личностных качеств учащегося – залог его общей грамотности и успешного самоопределения».

Методические и воспитательные общешкольные мероприятия

2024- 2025 учебного года.

N	Дата	Название	Ответственные
1	02.09.2024г.	День Знаний. Линейка «Здравствуй, школа! Мы скучали!».	Заместитель директора по ВР: Стрелкова О.Ю., Жемер М.Г., Бражникова Е.Ф. Липина А.В., Жовба Т.В.
2	Сентябрь- октябрь	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Зам. директора по ВР, Учитель АФК Шлыкова Л.В., воспитатели
3	04.09.24 г.	Дни Мира на Тихом океане (окончание Второй Мировой войны)- акция- митинг	Зам. директора по ВР, воспитатели, Юнармейский отряд «Добрыня»
4	13.09.2024 г.	Туристический слёт «Мы вместе!»	Учителя АФК: Шлыкова Л.В., Филатова ТП; Классные руководители.
5	02.10.2024г.	Акция «С уважением и любовью» посвящена Дню пожилого человека	Стрелкова О.Ю. Юнармейский отряд «Добрыня»
6	04. 10.2024г.	«Быть учителем – призвание...» концерт, посвящённый Дню учителя	Зам. директора по ВР Стрелкова О.Ю., воспитатели Семёнова Н.А., Яценко Е.В.

7	18.10. 2024г.	Праздник «Исконно русская еда и напитки. «Щи да каша – пища наша». Познавательльно-игровая программа.	Зам. директора по УР, классные руководители
8	11. 11-1 5.11. 2024г.	Встречи с интересными людьми Приморского края	Зам. директора по ВР, Юнармейский отряд, воспитатели.
9	02.12. – 06.12. 2024г.	Декада Добра «Где добро, там и тепло...»	Заместитель директора по ВР: Стрелкова О.Ю., воспитатели Коренева Л.Н., Яценко Е.В
10	19.02 – 21 .02.2025г.	Неделя детской книги Читательские беседы, диспуты. Встречи с писателями и поэтами Приморского края (в формате круглого стола).	Библиотекарь: Столбова Н.А., зам. директора по ВР Стрелкова О.Ю., воспитатели
11	10.03. – 14.03 2025г.	Неделя науки. «В гостях у Российских Нобелевских лауреатов». В формате конференции.	Зам. директора по УР Руководители ШМО Гончарук М.А, Коваленко А.В.
12	07.04 – 11.04.2025г.	Школьная научно-практическая конференция «ШАГ в будущее». Защита проектов.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
13	25.04.- 2024г	Конкурс чтецов. «Стихи, рождённые войной...». Посвящён 80- летию со Дня Победы.	Зам. директора по ВР., воспитатели
14	апрель 2025 г.	Экологическая акция «Сохраним планету чистой»	Стрелкова О.Ю. Юнармия «Добрыня», учащиеся школы.
15	17.05 2024г.	«Спорт равных возможностей» Малые паралимпийские игры 2024года.	Учителя АДФ Шлыкова Л.В. Филатова Т.П.

**Календарный план воспитательной работы школы - интерната VI вида
на 2024– 2025 учебный год**

2024-2025 учебный год объявлен Годом Семьи.

1. Модуль «Урочная деятельность»				
Согласно индивидуальным планам педагогов - предметников				
2. Модуль « Внеурочная деятельность»				
	Название кружка	Класс	Дата, время	Ответственный
1	«Разговоры о важном»	Начальные классы	Каждый понедельник	Классные руководители

2	«Основы финансовой грамотности»	1 «А»	13.20-14.00	Комолова И.Г.
3	«Профориентация»	1-9	Четверг	Классные руководители
4	«Россия – мои горизонты»	6-9	Четверг	Классные руководители
5	«Юный парикмахер»	1-9	Четверг 18.30- 19.20	Жовба Т.В.
6	«Калейдоскоп»-художественно- сценический кружок	1-9	Вторник, Четверг 19.00-20.00	Семёнова Н.А., Коринева Л.Н.
7	Вокальная группа «Соловушка»	1-4	Вторник 14.20-15.00	Аванесова Н.В.
8	«Умелые ручки»	2 «Б»	Пятница 13.00-14.30	Куницына Ж.С.
9	«Фантазёры»	2 «Б», 3 «Б»	Среда 18.20-19.00	Простатинова Н.С.
10	Творческий кружок «Жар- птица»	3 -8	Понедельни к 15.00-16.30	Коваленко А.В.
11	«Основы финансовой грамотности»	3 «А»	Понедельни к 15.00-15.40	Жемер М.Г.
12	«Основы финансовой грамотности»	5 «А»	Понедельни к 14.20-15.00	Аванесова Н.В.
13	«Творческая мастерская»	1-9	Суббота 12.00-13.00 Воскресенье 15.00-16.00	Обезюк Т.Г., Липина А.В., Зотова Г.Е.
14	«Волшебный сундучок идей»	6 «Б», 6 «В»	Вторник, Четверг 16.00-17.00	Медведева Н.Б
15	«Домовёнок»	3 «Б»	Вторник 13.20-14.00	Кондакова С.Н.
16	«Азы финансовой грамотности»	3 «Б»	Среда 13.20-14.00	Кондакова С.Н.
17	«Тропинка в профессию»	3 «Б»	Четверг 13.20-14.00	Кондакова С.Н.
18	Театральная студия «В гостях у сказки»	6 «В»	Понедельни к, Пятница 13.20-14.00	Опанасюк Т.В.
19	«Пластилиновый мир»	2 «В»	Вторник, четверг 13.20-14.00	Демачева С.М.
20	Пескотерапия «Чудеса на песке»	4 «В»	13.20-14.00	Хабарова О.Ю.
21	Театральная студия «Радуга»	3-6	Вторник, среда 14.20-15.00	Комолова И.Е.
22	Работа школьного музея	5-6	В течение	Столбова Н.А.

	«Россиянка»		недели	
23	Школьный спортивный клуб «Спорт для всех!»	5-9	Понедельник к 15.00-16.00	Шлыкова Л.В.
24	Танцевальная студия «Движение в радость»	1-5	Вторник, Четверг 14.30-15.10	Филатова Т.П.
25	Юнармейский отряд Добрыня	5-9	Вторник 15.30-16.20	Заместитель директора по ВР
26	«Юный художник»	1-5	Среда 15.00-16.00	Жемер М.Г.
27	«Основы финансовой грамотности»	6 «А»	Вторник 14.00-15.00	Гончарук М.А.
28	«Россия- мои горизонты» - в рамках проекта Билет в будущее	6 «А»	Четверг 14.20-15.00	Гончарук М.А.
29	«Основы финансовой грамотности»	8 «А»	Понедельник к 14.20-15.00	Коваленко А.В.
30	«Россия – мои горизонты», в рамках реализации проекта Билет в будущее	8 «А»	Четверг 14.20-15.00	Коваленко А.В.
31	«Основы финансовой грамотности»	9 «А»	Среда 14.20-15.00	Бражникова Е.Ф.
32	«Россия – мои горизонты», в рамках реализации проекта Билет в будущее	9 «А»	Четверг 14.20-15.00	Бражникова Е.Ф.

3. Модуль «Классное руководство»

	Мероприятие	Классы	Дата	Ответственный
1	Знакомство с общешкольным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	1-9	Август	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., руководители МО, воспитатели, классные руководители
2	Планирование воспитательной работы с классом на 2024-2025 учебный год	1-9	До 23 сентября	Классные руководители
3	Планирование индивидуальной работы с учащимися: «Группой риска», «ВШК», «ОДН»	1-9	До 23 сентября	Классные руководители
4	Сбор и систематизация информации о занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП	1-9	До 23 сентября	Классные руководители
5	Оформление социальных паспортов класса	1-9	Сентябрь	Классные руководители
6	Организация работы с портфолио учащихся	1-9	В течение года	Классные руководители
7	Оформление личных дел	1-9	В течение	Классные

	учащихся		года	руководители
8	Оформление классных уголков и актуализация информации по сезонности	1-9	В течение года	Классные руководители
9	Разговоры о важном	1-9	еженедельно	Классные руководители
10	Россия – мои горизонты	6 А, 8 А, 9 А	Еженедельн о	Классные руководители
11	Организация участия детей в традиционных общешкольных делах	1-9	Согласно календарном у плану воспитатель ной работы школы	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю, классные руководители
12	Организация и проведение классных часов	1-9	Согласно индивидуаль ному плану	Классные руководители
13	Участие в социально- значимых проектах, акциях и др.	1-9	Согласно календарном у плану воспитатель ной работы школы	Классные руководители
14	Контроль за успеваемостью и посещаемостью	1-9	Сентябрь - май	Классные руководители
15	Сбор информации относительно летней занятости учащихся	1-9	Май	Классные руководители
16	Заседание МО классных руководителей	1-9	Раз в четверть	Классные руководители
17	Отчет по воспитательной работе за год	1-9	май	Председатели МО классных руководителей
18	Работа с государственными символами России	1–9	Сентябрь - май	Классные руководители
19	Инструктажи «Я и пожарная безопасность», «Юный пешеход», «Азбука дорожного движения»	1– 9	Сентябрь	Классные руководители.
20	Родительские собрания	1– 9	В течение года	Классные руководители
21	Классные часы из серии «Культура поведения»	1 – 9	В течение года	Классные руководители
22	Индивидуальная работа с обучающимися	9	В течение года	Классные руководители
23	Работа с учителями – предметниками, работающими в классе	5 -9	В течение года	Классные руководители
24	Организация участия в детских объединениях: Юнармия,	5-9	В течение года	Классные руководители
25	Минутка здоровья	1 – 9	В течение	Классные

			года	руководители
26	Беседа - инструктаж «Безопасный Новый год!»	1-9	декабрь	Классные руководители
27	Педагогический мониторинг в классе (изучение эффективности воспитательного процесса)	1-9	Декабрь - январь	Классные руководители
28	Организация экскурсий, выездов	1-9	В течение года	Классные руководители
29	Инструктажи по правилам поведения во время летних каникул.	1-9	Май	Классные руководители
30	Проведение занятий «Россия – мои горизонты» в рамках проекта Билет в будущее	6-9	Каждый четверг	Классные руководители

Модуль
«Основные общешкольные дела»

Форма проведения мероприятий согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, педагога- психолога, библиотекаря, педагогов по АФК.

№ п/п	Название	Классы	Дата	Ответственные
Акции, церемонии, митинги				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР, Липина А.В., Жовба Т.В., Бражникова Е.Ф.
2	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1 – 9	Каждый понедельник	Администрация, классные руководители
3	Акция «Чистый двор», «Сохрани планету чистой»	1 – 9	Октябрь, апрель, май	Администрация, классные руководители.
4	Книжно- журнальная выставка «Большое книжное путешествие», в рамках проведения мероприятия «Посвящение в читатели», «Хочу всё знать», «Твои первые книги»,	1-4	Сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
5	Информационный вестник: Терроризм – угроза национальной безопасности	5-6	03.09.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
6	Дни Мира на Тихом океане (окончание Второй Мировой войны) – митинг - акция	5-9	04.09.24	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., Юнармейский отряд Добрыня
7	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.24	Заместитель директора по ВР

				Стрелкова О.Ю., Воспитатели, библиотекарь
8	День защиты животных	1-9	04.09.24	Воспитатели, Библиотекарь Столбова Н.А.
9	Туристический слет «Мы вместе»	1-9	13.09.24	Учителя АФК Шлыкова Л.В., Филатова Т.П., Сапонова Л.Э.
10	Неделя безопасности на дорогах: конкурс рисунков, классные часы, викторины, встреча с представителями ГИБДД	1-9	16.09.24- 20.09.24	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Воспитатели, библиотекарь
11	«Посвящение в читатели»	1	Сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
12	Конкурс чтецов «Мой учитель...»	1-9	24.09.2024	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., Классные руководители, воспитатели
13	Экологическая акция «Сохраним планету чистой», посвященная Дню моря.	5-9	26.09.24- октябрь	Зам.дир.по ВР, Юнармейский отряд Добрыня
14	29 сентября – 120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904-1936 гг.) «Как закалялась сталь»	8-9	29.09.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
15	Военно – патриотическая игра «Зарница	5-9	14.10.2024	Заместитель директора по ВР, учитель АФК Шлыкова Л.В.
16	Выезды в музеи	5-9	Сентябрь- май По плану	Заместитель директора по ВР, воспитатели.
17	Акция «С уважением и любовью» посвящена Дню пожилого человека	5-9	01.10.24- 02.10.24	Заместитель директора по ВР, воспитатели
18	Выставка- поздравление «Золотой возраст», в рамках международного дня пожилых людей.	1-9	01.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
19	Библиотечный час: «День пожилого отношения»	1-9	02.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
20	Международный день музыки	1-9	01.10.24	Учитель Музыки
21	Акция «Помоги друзьям нашим меньшим» посвящена Дню защиты животных	1-9	04.10.24	Классные руководители, воспитатели
22	Книжно – иллюстрированная	1-9	04.10.2024	Библиотекарь

	выставка «Зооуголок», в рамках Дня защиты животных. - выставка			Столбова Н.А.
23	«Быть учителем призвание...» концерт, посвященный Дню учителя	1-9	04.10.24	Заместитель директора по ВР, воспитатели: Семёнова Н.А., Яценко Е.В.
24	85 лет со дня выхода в свет книги Александра Милентьевича Волкова «волшебник изумрудного города» (1939)- выставка	1-9	08.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
25	210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841 гг)- выставка	6-9	15.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
26	Познавательльно – игровая программа «Исконно русская еда и напитки. Щи да каша – пища наша».	1-9	18.10.24	Заместитель директора по УР, Классные руководители
27	Выставка-конкурс поделок, рисунков «Осень золотая»	1-9	Октябрь	Классные руководители, воспитатели.
28	Книжно – иллюстрированная выставка: «Лучших книг открыты вам страницы», в рамках Международного дня школьных библиотек.	1-9	20.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
29	Экскурсии в городские библиотеки в рамках Международного дня школьных библиотек.	1-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, воспитатели, библиотекарь.
30	«Осенние забавы!» - развлекательная программа	1-9	Последняя неделя октября	Сухорукова Л.С., Медведева Н.Б.
31	Познавательльно- конкурсное мероприятие: «Книжное настроение», посвященное Всемирному дню школьных библиотек.	1-9	25.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
32	День отца – выставка рисунков, проведение классных часов.	1-9	Третья неделя октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
33	Выставка рисунков и плакатов «Моя Россия», приуроченная к Дню народного единства	1-9	Конец октября	Заместитель директора по ВР, воспитатели
34	Книжно – иллюстрированная выставка «Вместе мы – Россия!»- выставка	1-9	01.11.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.

35	Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства	1-9	До 04.11.2024	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., классные руководители, воспитатели
36	8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	Ноябрь	Классные руководители, воспитатели.
37	Встреча с интересными людьми Приморского края	1-9	11.11.2024-15.11.24	Администрация
38	«И гением он был в бою любом» 295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730- 1800 гг.)– книжно- иллюстрированная выставка	8-9	20.11.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
39	Литературный час: «С любовью к маме». Мастер – класс: «Открытка ко Дню матери», в рамках Дня матери.	1-9	22.11.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
40	Конкурс чтецов «Мир глазами детей!»	1-9	28.11.25	Заместитель директора по ВР, классные рук., воспитатели
41	День Государственного герба РФ	1-9	30.11.24	Классные руководители, воспитатели
42	55 - ление со времени издания повести Васильева Бориса Львовича «А зори здесь тихие» - выставка одной книги.	8-9	02.12.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
43	В рамках декады Добра: 1. Настольные игры-нач .классы. 2. Спортивные соревнования для старших классов, по плану учителя АФК 3. «Весёлые старты»	1-4 1-4 5-9	02.12.2024-06.12.2024 декабрь 03.12.2024-10.12.2024	Классные руководители начальных классов Учитель АФК Шлыкова Л.В. Учителя АФК начальных классов
44	День неизвестного солдата (классный час)	5- 9	03.12.23	Зам.дир.по ВР, классные руководители.
45	День добровольца (волонтерства) в России	1-9	05.12.2024	Классные руководители, воспитатели
46	Информационный час: «Доброта спасёт мир», в рамках Декады добра», посвященный	1-9	02.12.2024-06.12.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.

	международному дню инвалидов»			
47	Декада добра «Поделись частичкой доброты...» Концерт, посвященный Декаде Добра.	1-9	05.12.2024	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., Коринева Л.Н., Семенова Н.А., Яценко Е.В.
48	Информационный вестник к Дню героев Отечества	1-9	09.12.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
49	День Героев Отечества (кл. час)	1-9	09.12.2024	Классные руководители, воспитатели
50	День Конституции Российской Федерации	5-9	12.12.2024	Классные руководители, воспитатели
51	Украсим школу к Новогодним праздникам: «Мастерская Деда Мороза»	1-9	Декабрь	Классные руководители, воспитатели
52	Новогодняя вечеринка	5-9	19.12.2024	Заместитель директора по ВР, Липина А.В., Семёнова Н.А.
53	Новогодние приключения	1-4	20.12.2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
54	День российского студенчества	8-9	25.01.2025	Классные руководители
55	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста, проведение акции «Блокадный хлеб»	5-9	27.01.2025	Заместитель директора по ВР, Яценко Е.В., Воспитатели, библиотекарь Столбова Н.А.
56	165 лет со дня рождения русского писателя А.П. Чехова (1860 – 1904) - выставка	5-9	29.01.2025	библиотекарь Столбова Н.А.
57	Книжно- иллюстрированная выставка: «27 января- День снятия блокады Ленинграда»	1-9	27.01.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
58	Книжно -иллюстрированная выставка: «2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве»	5-9	03.02.2025	библиотекарь Столбова Н.А.
59	Книжно -иллюстрированная выставка к Дню российской науки – «Добро пожаловать в науку»	5-9	06.02.2025	библиотекарь Столбова Н.А.

60	Выставка – презентация: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	13.02.2025	библиотекарь Столбова Н.А.
61	«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»- классные часы	5-9	15.02.2025	Классные руководители, воспитатели
62	Выезд в в/ч 40083 с поздравлением ко Дню защитника Отечества	5-9	19.02.2025	Заместитель директора по ВР, воспитатели
63	Брейн - ринг посвященная Дню защитника Отечества	1-9	20.02.25	Коринева Л.Н.
64	Книжно -иллюстрированная выставка: «Люби и знай родной язык» в рамках международного дня родного языка.	1-9	21.02.2025	библиотекарь Столбова Н.А.
65	Международный день родного языка -классные часы	1-9	21.02.2025	Классные руководители, воспитатели
66	Масленичная неделя (мастер – классы, эстафеты, конкурсы)	1-9	24.02.2025 – 02.03.2025	Воспитатели
67	«Эх, Масленица»-развлекательная программа	1-9	27.02.2025	Заместитель директора по ВР, Яценко Е.В., воспитатели
68	Книжно – иллюстрированная выставка: «Женский образ в литературе», посвященная международному женскому дню.	1-9	03.03.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
69	«Любимым женщинам, посвящается!» - концерт, посвященный международному женскому дню.	1-9	06.03.2025	Заместитель директора по ВР, Медведева Н.Б., Семенова Н.А., Коринева Л.Н., муз. работник Аванесова Н.В., Филатова Т.П.
70	Неделя науки «В гостях у Российских Нобелевских лауреатов». В формате конференции.	1-9	10.03.2025 – 14.03.2025	Заместитель директора по УР, рук. ШМО Гонаचारук М.А., Коваленко А.В.
71	Выставка- презентация: 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
72	Неделя детской книги. Читательские беседы, диспуты. Встречи с писателями и поэтами Приморского края.	1-9	19.02.2025- 21.02.2025 (23.03.2025- 01.04.2025)	Библиотекарь воспитатели

	«Язык – живая душа народа»			
73	День воссоединения Крыма с Россией- классные часы	5-9	18.03.2025	Классные руководители, воспитатели
74	Всемирный день театра	1-9	27.03.2025	Руководитель театральной студии «Радуга» Комолова И.Е
75	Космические путешествия – классные часы., викторины, выставки рисунков, посвященное Дню Космонавтики.	1-9	01.04.2025-03.04.2025	Классные руководители, воспитатели.
76	Книжно – иллюстрированная выставка: «Мир сказок Ханса Кристиана Андерсена», посвященная 220 – летию со дня рождения датского писателя- сказочника Х.К. Андерсена. (1805-1875)	1-5	02.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
77	Книжно- иллюстрированная выставка: «Человек, земля, космос»	1-9	07.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
78	Школьная научно- практическая конференция «Шаг в будущее». Защита проектов.	1-9	07.04.2025 – 11.04.2025	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, классные руководители, воспитатели.
79	Познавательный час: «Космическое путешествие», в рамках проведения мероприятий к Дню космонавтики»	1-9	08.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
80	Конкурс чтецов. «Стихи рожденные войной...»	1-9	25.04.2025	Заместитель директора по ВР, Воспитатели, классные руководители.
81	Акция «Сохраним планету чистой», посвященная празднику Весны и Труда	1-9	25.04.2025	Заместитель директора по ВР, Воспитатели, классные руководители.
82	Митинг, посвященный 80-летию со дня окончания ВОВ	1-9	06.05.2025	Заместитель директора по ВР, воспитатели
83	Книжно- иллюстрированная выставка : «Страницы книг расскажут о войне», посвященная 80- летию Победы в ВОВ	1-9	01.05.2025-10.05.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.

84	Праздничный концерт, посвященный 80- летию Победы в ВОВ	1-9	07.05.2025	Заместитель директора по ВР, Жовба Т.В., воспитатели
85	Фронтовая поэзия Константина Михайловича Симонова- поэта, журналиста, военного корреспондента.	5-9	01.05.2025-10.05.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
86	Малые паралимпийские игры «Спорт равных возможностей»	1-9	17.05.2025	Учителя АФК Шлыкова Л.В., Филатова Т.П., Сапонова Л.Э.

Модуль «Волонтерство».

Акции, митинги

	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1	Организация волонтерского движения Участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;	5-9	В течение года	Администрация, классные рук., воспитатели
2	Участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;	5-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами).	5-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4	Акция « С уважением и любовью», посвященная Дню пожилого человека.	1-9	01.10.2024	Заместитель директора по ВР, воспитатели, Юнармейский отряд Добрыня.
5	Акция «Помогите жителям морей», посвященная Дню моря.	5-9	26.09.2024-01.10.2024	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
6	Экологическая акция «Сохраним планету чистой»	1-9	Октябрь, апрель, май	Заместитель директора по ВР, Юнармейский отряд Добрыня.
7	Акция «Окна Победы!»	1-9	май	Классные руководители, воспитатели

8	Акция «Знаем! Помним! Гордимся!»	1-9	май	Классные руководители, воспитатели
9	Акция «Свеча Памяти!»	1-9	май	Классные руководители, воспитатели
10	Митинг, посвященный 80- летию со дня Победы	1-9	06.05.2025	Заместитель директора по ВР, воспитатели
11	Экологическая акция «Помоги друзьям нашим меньшим»	1-4	В течение года	Воспитатели
12	Акция «Письмо солдату», «Посылка солдату», «Своих не бросаем», «Мы против терроризма»	1-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные рук., воспитатели.
13	Выезд в в/ч 40083 в знаменательные даты с поздравлениями	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Юнармейский отряд Добрыня
14	Поздравление с праздниками учителей прошлых лет	5-9	В течение	Заместитель директора по ВР, Юнармейский отряд Добрыня
15	«День Земли» - Всероссийский субботник	1-9	22.04.2025	Администрация
Праздники и концерты				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний: «Здравствуй школа!»	1-9	02.09.2024	Зам. дир. по ВР, Медведева Н.Б., Сухорукова Л.С.
2	«Внимание, дети!» (профилактические мероприятия)	1-9	16.09.2024-20.09.2024	Классные рук., воспитатели
3	День Мира на Тихом океане (акция- митинг)	5-9	03.09.2204	Зам. дир. по ВР, Юнармейский отряд Добрыня., Библиотекарь Столбова Н.А.
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.092024	Зам.дир.по ВР, Юнармейский отряд Добрыня., Библиотекарь Столбова Н.А.
5	Туристический слёт «Мы вместе! »	1-9	13. 09.2024	Шлыкова Л.В., Филатова Т.П., Сапонова Л.Э. Классные руководители.
6	Неделя безопасности дорожного движения		16.09.2024-20.09.2024	Зам. дир. По УР, ВР, классные руководители., воспитатели

7	Экологическая акция «Сохраним планету чистой!»	5-9	26.09.2024	Руководитель Юнармейского отряда Добрыня
8	Конкурс чтецов «Мой учитель...»	1-9	24.09.2024	Заместитель директора по ВР Стрелкова О.Ю., Классные руководители, воспитатели
9	«Быть учителем - призвание...»	1-9	04.10.2024	Зам.дир. по ВР, Антоненко Н.Г.
10	Спортивно – патриотическая игра «Зарница»	5-10	14.10.2024	Зам.дир.по ВР, Учителя АФК, воспитатели
11	Праздник «Исконно русская еда и напитки. «Щи да каша- пища наша»- познавательно- игровая программа.	1-9	18.10.2024	Зам.дир. по УР Классные руководители
12	Встреча с интересными людьми Приморского края	1-9	11.11.2024	Администрация
13	Весёлые старты	1-4	Ежемесячно	Учителя АФК начальных классов
14	Спортивные соревнования	5-9	Ежемесячно	Учитель АФК основного звена
15	Творческий фотоконкурс, конкурс рисунков «Золотая Осень»		Октябрь	Зам.дир.по ВР, классные рук., воспитатель
16	«Осенние забавы!» - развлекательная программа.	1-6	Последняя неделя октября	Сухорукова Л.С., Медведева Н.Б.
17	Дискотечный драйв «Осенний калейдоскоп»	5-9	Последняя неделя октября	Коринева Л.Н.
18	Декада Добра «Где добро, там и тепло»	1-9	02.12.24- 06.12.24	Зам.дир. по ВР, Шлыкова Л.В., Коринева Л.Н., Медведева Н.Б. воспитатели
19	День защитника Отечества (брейн- ринг)	1-9	20.02.25	Коринева Л.Н.
17	Масленичная неделя (мастер – классы, эстафеты, конкурсы)	1-9	24.02.2025 – 02.03.2025	Воспитатели
18	«Эх, Масленица»- развлекательная программа	1-9	27.02.2025	Заместитель директора по ВР, Яценко Е.В., воспитатели
19	Неделя детской книги. Читательские беседы, диспуты. Встречи с писателями и поэтами Приморского края (в формате круглого стола).	1-9	19.02.2025 – 21.02.2025 (23.03.2025- 01.04.2025)	Библиотекарь Столбова Н.А.

20	«Любимым женщинам, посвящается!»- концертная программа, посвященная Международному женскому дню.	1-9	06.03.2025	Заместитель директора по ВР, Липина А.В. Медведева Н.Б., Коринева Л.Н.
21	Неделя науки. «В гостях у Российских Нобелевских лауреатов» (в формате конференции).	1-9	10.03.25 - 14.03.25	Зам. дир. по УР, ВР руководители ШМО Гончарук М.А. Коваленко А.В.
22	Школьная научно -практическая конференция «Шаг в будущее». Защита проектов.	1-9	07.04.25- 11.04.25	Зам.поУР рук.ШМО, классные руководители, воспитатели
23	Конкурс чтецов «Стихи рожденные войной...», посвященный 80- летию со Дня Победы.	1-9	25.04.2025	Земеститель директора по ВР, воспитатели
24	Городской митинг, посвященный 80- летию со Дня Победы»	5-9	06.05.2025	Заместитель директора по ВР, Юнармейский отряд Добрыня.
25	Праздничный концерт, посвященный 80 – летию со Дня Победы»	1-9	07.05.2025	Заместитель дтректора по ВР, Жовба Т.В., воспитатели
26	«Спорт равных возможностей» Малые паралимпийские игры 2023 года	1-9	17.05.24	Учитель АФК Шлыкова Л.В., Филатова Т.П.

**Модуль
«Школьный урок»**

Согласно индивидуальным планам работы учителей – предметников

	Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
1	Планирование воспитательного компонента	1-9	В течение года	Классные руководители – учителя предметники
2	Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-9	В течение года	Классные руководители, учителя – предметники, воспитатели

**Модуль
«Работа с родителями »**

1	Классные родительские собрания	Родители (законные представители)	В течение года	Классные руководители
2	Посещение родителей на дому	Родители	В течение	Классные

		(законные представите ли)	года	руководители
3	Родительские тренинги	Родители (законные представите ли)	В течение года	Педагог – психолог
4	Составление социального паспорта	Родители (законные представите ли)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
5	Индивидуальные консультации	Родители (законные представите ли)	В течение года	Классные руководители

**Модуль
«Профориентация»
(работа по программам)**

	Мероприятие	Класс	Дата/ время	Ответственные
1	Циклы профориентационных часов общения в рамках проекта Билет в будущее «Россия- мои горизонты»	6-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Изучение интернет – ресурсов связанных выбору профессии	6 – 9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Организация и проведение классных часов, встреч, бесед с интересными людьми по про ориентационной работе.	6– 9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4	Экскурсии на предприятия города в рамках проекта «Билет в будущее»	6 – 9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, лагерей, дней открытых дверей	6-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
6	Индивидуальные консультации	6-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Тестирование по профориентации	6-9	В течение года по плану воспитатель ной работе	Педагог - психолог
8	Встречи с представителями разных профессий	6-9	В течение года	Классные руководители
9	Участие в проектной деятельности	1-9	В течение года	Классные руководители,

				воспитатели
10	Проведение диагностики по методике Е.А. Климова	8-9	В течение года	Педагог- психолог
11	Участие и реализация Федерального проекта «Билет в будущее», программы ЕМП	6-10	В течение года	Зам.дир. по ВР, Классные руководители
12	Посещение Креативной школы индустрий	6-10	В течение месяца	Зам.лир. по ВР, воспитатели
Модуль «Самоуправление»				
	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1	Выборы ученического актива, утверждение списка делегатов в Ученический совет школы, распределение обязанностей, планирование работы.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2	Сбор информации для школьного сайта	Члены ученического совета	Сентябрь	Классные руководители
3	Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Рейд по проверке наличия безопасного маршрута движения «Дом –школа – дом» у обучающихся начальной школы.	Члены ученического совета	Сентябрь	Зам.дир по УР и зам.дир. по ВР
5	Рейд по проверке школьной формы	Члены ученического о совета	В течение года	Зам.дир по УР и зам.дир. по ВР
6	Отчет перед классом о проделанной работе	5-9	В конце года	Классные руководители
7	Собрание Совета старшеклассников	5-9	1 раз в месяц	Зам.по ВР
8	Собрания Юнармейского отряда Добрыня	5-9	Вторник 15.30.16.20	Зам.дир. по ВР
Модуль «Детские общественные объединения»				
	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1	Организация деятельности Юнармии отряда «Добрыня»	Юнармейцы 5 – 9	В течение учебного года (в соответствии и с планом общешкольных мероприятий и местного отделения ВВПОД «Юнармии»)	Администрация школы – интернат, Стрелкова О.Ю., Шлыкова Л.В.

2	Проведение мероприятий к знаменательным датам	Участники Юнармейского отряда Добрыня	В течение года	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь Учитель АФК
Модуль «Спорт и здоровье»				
	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1	Участие в областных, Всероссийских спортивных соревнования «Бочче», «Русский жим», «Шахматные турниры», «Волейбол», «Баскетбол», «Мини-футбол» и др., - организация работы спортивной секции «в Здоровом теле – здоровый дух!»; - занятия по внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное направление); - организация общешкольных спортивных соревнований; - организация работы тренажерного зала; - работа по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД среди учащихся; - мониторинг состояния здоровья учащихся, ежегодная медицинская диспансеризация учащихся; - витаминизация учащихся.	1-9	В течение года	Администрация, Учителя физической культуры, классные рук., воспитатели
	Реализация работы Школьного Спортивного Клуба по плану педагога	5 -9	В течение года	Учитель АФК Шлыкова Л.В.
Модуль «Экскурсии, походы, выезды»				
1	Пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями, воспитателями и родителями обучающихся: в музеи, на предприятия, на природу	5 – 9	В течение года	Зам.дир по УР, ВР, классные руководители, воспитатели и родители.
2	Литературные, исторические, биологические экспедиции, организуемые учителями и родителями обучающихся в другие города или районы города для углубленного изучения биографий	5 – 9	В течение года	Зам.дир по УР, ВР, классные руководители, воспитатели и родители

	проживающих здесь российских писателей и поэтов, произошедших здесь исторических событий, имеющих здесь природных и историко – культурных ландшафтов, флоры и фауны.			
Модуль «Организация предметно – эстетической среды»				
	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1	Оформление и обновление классных уголков	1-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Оформление выставок, рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-9	В течение учебного года	Зам.дир.поУР, ВР, классные руководители, воспитатели.
3	Украшение кабинетов перед праздничными датами (День знаний, День учителя., Декада Добра, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	1-9	В течение учебного года	Зам.дир по УР, ВР, классные рук., воспитатели.
4	Украшение актового зала, дискотечного зала и центрального фойе к праздничным датам (День знаний, День учителя., Декада Добра, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	1-9	В течение учебного года	Зам.дир по УР, ВР, классные рук., воспитатели.
Модуль «Безопасность жизнедеятельности»				
1	«Неделя безопасности» в рамках Всероссийского мероприятия «Неделя безопасности»	1-9	Третья неделя сентября	Зам.дир по УР, ВР, классные рук., воспитатели
2	Всероссийское профилактическое мероприятие «Безопасный путь в школу»	1-9	Сентябрь	Зам.дир по УР, ВР, классные рук., воспитатели
3	Неделя антинаркотической направленности Конкурс творческих работ «Мир прекрасен без наркотиков»	1-9	сентябрь	Зам дир. по ВР, классные рук., воспитатели
4	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9	Октябрь	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
5	Минутка безопасности «Внимание - каникулы! »	1-9	Октябрь, декабрь,	Зам.дир по УР, ВР, учитель

			март, май	информатики, классные рук., воспитатели.
6	«Детям о безопасности!» (мероприятия в рамках месячника пожарной безопасности)	1-9	Октябрь, апрель	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
7	Мероприятия по безопасности дорожного движения, посвященных Дню памяти жертв ДТП	1-9	Ноябрь	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
8	Беседа «Безопасный Новый год! »	1-9	Декабрь	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
9	Неделя профилактики интернет – зависимости «OFFLINE». Всемирный день без интернета	1-9	Январь	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
10	Занятия по безопасности вести интернет «Опасность, которая рядом!»	1-9	Февраль	Зам.дир по УР, ВР, учитель информатики, классные рук., воспитатели.
11	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство». 1 марта – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом.	1-9	Март	Зам.дир.по УР, ВР, классные рук., воспитатели
12	Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности)	1-9	В течение учебного года	Зам.дир.по УР, ВР, классные рук., воспитатели
13	Неделя безопасности дорожного движения	1-9	май	Зам.дир.по УР, ВР, классные рук., воспитатели
14	Мероприятия «Когда мы вместе – мы непобедимы!» (профилактика экстремизма и терроризма)	1-9	В течение года	Зам.дир.по УР, ВР, классные рук., воспитатели
15	Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения	1-9	В течение учебного года	Зам.дир.по УР, ВР, классные рук., воспитатели

	инфекционных заболеваний)			
16	Профилактические мероприятия по выявлению коронавирусной инфекции. Мероприятия защиты при гриппе, короновирусной инфекции и ОРВИ «Осторожно инфекции»	1-9	Постоянно	Администрация, классные рук., воспитатели
Модуль «Школьные медиа»				
1	Выпуск плакатов к тематическим классным часам	1-9	Сентябрь – май	Классные рук., воспитатели
2	Оформление тематических выставок	1-9	Сентябрь – май	Классные рук., воспитатели
3	Оформление официальной страницы на YouTube канале, в Instagram на официальном сайте школы, ВК	1-9	Сентябрь – май	Зам.дир.по ВР Стрелкова О.Ю.

Модуль «Поликультурное воспитание»				
№ п/п	Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
1	Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность?» и др	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	День межкультурного диалога	1-9	Сентябрь-октябрь	Преподаватели русского языка и литературы.
3	День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-9	Ноябрь	Классные руководители, воспитатели

Модуль «Гражданско – патриотическое воспитание»				
№ п/п	Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
1	Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Окна Победы», «Сад Памяти!», «Доброта спасёт мир!», «Маму очень я люблю», «Открытие любимым учителям», посвященная Дню	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели. Зам.дир.по ВР, УР

	защиты детей, Дню пожилого человека и т.д.			
2	Мероприятия текущих исторических событий	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Урок мужества к памятным датам	1-9	По плану	Классные руководители, воспитатели
4	Классные часы на патриотические и историко-краеведческие темы	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
5	Единый час, посвященный Конвенции о правах ребенка	1-9	Ноябрь	Классные руководители, воспитатели
6	Конкурс проектов «Моя родословная»	1-9	Январь	Классные руководители, воспитатели
7	Конкурс «Семейные ценности»	1-9	Март	Классные руководители, воспитатели
8	Военно- спортивные эстафеты	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели

Модуль «Краеведение и туризм»				
№ п/п	Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
1	Посещение театров, кинотеатров	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Экскурсии в музеи города	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Экскурсии по городу и его памятным местам	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели.

**Тема методического объединения воспитателей
на 2024 – 2025 учебный год**

Тема методического объединения воспитателей:

«Расширение вариативности воспитательных систем и педагогических технологий, нацеленных на развитие личности каждого обучающегося с учетом его потребностей, интересов, эмоционального интеллекта и способностей путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках, обновленных ФГОС».

Цель: Внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых форм деятельности и их применение в работе с обучающимися. Создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогов путем обмена опытом, совместного поиска и внедрения новых образцов воспитательской деятельности.

Задачи:

- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий, используя ИКТ, ЭОР и педагогических технологий.
- Способствовать созданию условий для повышения мотивации и качества знаний учащихся.
- Формировать способность к творческому саморазвитию, к творческой деятельности.

- Расширить партнерские связи со сторонними организациями.
- Укреплять единую воспитательную среду, ориентированную на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно- нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.
- Развивать профессиональную компетентность воспитателей через курсовую подготовку, семинары, открытые занятия и другие методические мероприятия.
- Развивать формы включения детей в интеллектуально – познавательную, трудовую, общественно – полезную, художественно – эстетическую, физкультурно – спортивную, игровую деятельности на основе использования потенциала системы дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- Способствовать всестороннему развитию личности воспитанников с ОВЗ, их успешной социализации и социальной адаптации в рамках, обновленных ФГОС.
- Распространение за рамки школы лучшего педагогического опыта, созданного в коллективе воспитателей.
- Пополнение банка методических материалов.

Направления методической работы:

1. Заседания МО;
2. Аттестация педагогов;
3. Повышение квалификации воспитателей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер- классах);
4. Проведение мониторинговых мероприятий;
5. Обобщение и представление опыта работы воспитателей (открытые занятия, мастер-классы, классные часы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов);
6. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса (взаимопосещение уроков педагогами).

Тематика заседаний

N	Тема	Дата	Ответственные
1.	Заседание №1 (организационное) Тема: «Консультативно-организационный этап воспитательной работы» 1. Утверждение плана воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Выборы руководителя МО воспитателей. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика открытых часов, мероприятий. 5. Аттестация педагогов.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
2	Заседание №2 (круглый стол) Тема: «Нетрадиционные формы проведения занятий как условие совершенствования воспитательного процесса» 1. Обмен опытом воспитателей по организации внеурочной деятельности. 2. Обсуждение открытых мероприятий. 3. Подготовка к Декаде Добра 4. Обсуждение тем к педагогическому совету.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО, Воспитатели.

3.	Заседание №3 Тема: «Социализация обучающихся как фактор воспитания личности» (темы педсовета) 1. «Методы и технологии работы с детьми НОДА» (использование современных технологий и методик для повышения эффективности саморазвития детей). 2. «Профориентация воспитанников с легкой, умеренной умственной отсталостью, как нормализующий фактор жизнедеятельности в социуме». 3. Формирование ответственного отношения к учебе через современные формы и методы проведения самоподготовки» 4. «Формирование социальных навыков у детей с ОВЗ» (Как помочь детям развивать навыки общения с окружающими - из опыта работы). 5. «Организация досуга для воспитанников с ОВЗ во внеурочное время». 6. Подведение итогов воспитательной работы за 1 полугодие.	Декабрь	Семенова Н.А. Воспитатель 6 «А» Коринева Л.С. Воспитатель 9б класса. Медведева Н.Б. Воспитатель 6в, 6б Сухорукова Л.С. Воспитатель 3б Заместитель директора по ВР
4	Заседание № 4 (круглый стол) Тема: «Аналитика воспитательного процесса», «Нетрадиционные формы проведения занятий по Гражданско- патриотическому, духовно- нравственному воспитанию» 1. Анализ проведения: самоподготовок, прогулок. 2. Обмен опытом 3. Анализ общешкольных мероприятий	март	Заместитель директора по ВР, воспитатели
5	Заседание №5 Тема: Итоги работы МО воспитателей. 1. Отчет воспитателей по темам самообразования 2. Обсуждение предварительного плана работы на следующий учебный год. 3. Планирование работы в летний оздоровительный сезон. 4. Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2 полугодие	май	Руководитель МО, воспитатели

**План работы методического объединения учителей
" Эстетического, спортивно - политехнического цикла".
на 2024-2025 учебный год**

СОСТАВ УЧИТЕЛЕЙ МО НА 2024/2025

№	ФИО	должность	категория	Курсы
1	Коваленко Анна Вениаминовна.	Учитель труда(технологии)	Высшая	2024
2	Шлыкова Любовь Васильевна.	Учитель АФК	Без категории	2024
3	Попова Надежда Тарасовна.	Учитель ИЗО	Соответствие с занимаемой должностью.	
4	Сапонова Людмила Эдуардовна.	Инструктор АФК	Без категории	
5	Аванесова Наталья Владимировна.	Учитель музыки	Без категории	2024
6	Филатова Татьяна Петровна.	Учитель АФК	Без категории	2023

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО	тема
1	Коваленко Анна Вениаминовна.	1.«Формирование самостоятельности учащихся в умении выбора профессии для дальнейшей адаптации через профессионально ориентационную работу» 2. «Развитие навыков предметно-практических действий у учащихся с ТМНР»
2	Шлыкова Любовь Васильевна.	1.«Роль учителя АФК в учебном процессе, поиски новых методов и средств, в работе с детьми с ОВЗ»
3	Попова Надежда Тарасовна.	«Развитие творческих способностей через познание традиционных и современных технологий в изобразительном искусстве»
4	Сапонова Людмила Эдуардовна.	« Роль занятий АФК в укреплении здоровья обучающихся с НОДА».
5	Аванесова Наталья Владимировна.	АВА-терапия.

6	Филатова Татьяна Петровна.	«Использование здоровьесберегающих технологий на уроках адаптивной физкультуры и ритмики»
---	----------------------------	---

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, специальную и профессиональную успешность каждого обучающегося путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках, обновлённых ФГОС и внедрения ООП НОО, ООП ООО для обучающихся с НОДА».

Методическая тема МО:

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки детей с НОДА.
- Совершенствование пред профильные подготовки обучающихся с НОДА.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

Формы методической работы методического объединения учителей эстетического, спортивно-политехнического цикла:

- Проведение заседаний.
- Осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов.
- Подготовка и проведение общешкольных мероприятий.
- Работа учителей над темами самообразования.

- Организация и проведение открытых уроков.
- Участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы.
- Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**План работы методического объединения учителей " Эстетического,
спортивно - политехнического цикла"
на 2024-2025 учебный год.**

Сроки	Вид работы	Ответственные
Август	Работа между заседаниями 1.О вопросах введения федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных рабочих программ учебных предметов начального общего, основного общего образования. Введение обновлённых ФГОС и внедрения ООП НОО, ООП ООО для обучающихся с НОДА. 2 Оформление портфолио. 3. Подготовка кабинетов к началу учебного года. 4.Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Все участники МО

Август	1 заседание МО Организация учебного процесса на 2024-2025 учебный год 1. Утверждение плана работы МО новый учебный год. 2. Цель и задачи методического объединения на новый учебный год. 3. Утверждение тем самообразования. 4. Рассмотрение и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам, коррекционным курсам и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Все участники МО
Сентябрь - октябрь	Работа между заседаниями 1. Военно-патриотическая игра "Зарница" 2. Подготовка и проведение общешкольного туристического слёта «Мы вместе». 3. Праздник исконно русская еда и напитки «Щи да каша-пища наша» Познавательнo - игровая программа.	1. Шлыкова Л.В. 2. Шлыкова Л.В. Филатова Т.П. Сапонова Л.Э. Кл. рук. 3. Зам.директора по УР, кл рук.
Ноябрь	2 заседание 1. Самоанализ и анализ уроков. 2 «Активизация познавательной деятельности и развитие творческих способностей детей с ОВЗ на уроках музыки и пения, и внеклассных мероприятиях посредством	1. Руководитель МО Все участники МО 2. Аванесова Н.В.

	применения игровых технологий» 3. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.	3.Все участники МО
Ноябрь-декабрь	Работа между заседаниями 1. Подготовка и проведение Новогоднего утренника. 2.Подготовка и проведение диагностики по предметам за 1 полугодие.	1.Аванесова Н.В. 2.Все участники МО
Декабрь	3 заседание 1. «Организация занятий по АФК для обучающихся с НОДА и ТМНР» (вариант 6.4) 2.«Музыкально-ритмическая деятельность детей с особыми образовательными потребностями здоровья на занятиях ритмики»	1.Шлыкова Л.В. 2.Филатова Т.П.
Январь Февраль Март	Работа между заседаниями. 1. Изучение новинок методической и специальной литературы. 2. Пополнение творческих лабораторий новыми разработками. 3.Взаимопосещение уроков и мероприятий, самоанализ и анализ. 4. Обмен опытом. 5. Участие в конкурсах различного уровня. 6.Неделя науки. «В гостях у Российских Нобелевских лауреатов. 7. Работа над проектами ШНПК.	1-5. Руководитель МО Все участники МО 6. Коваленко А.В. 7.Все участники МО.

Март	4 заседание 1. Изобразительная деятельность с использованием нетрадиционной художественной техники (пластилинография) изобразительного искусства – как одно из средств развития сенсомоторной сферы детей с НОДА 2. «Формирование социальной компетенции детей с ограниченными возможностями здоровья на уроках трудового обучения».	1.Попова Н.Т. 2.Коваленко А.В.
Апрель май	Работа между заседаниями 1.Работа по темам самообразования. 2.Подготовка и проведение малых параолимпийских игр школы.	1.Руководитель МО Все участники МО 2.Шлыкова Л.В. Филатова Т.П. Сапонова Л.Э.
Май	Заседание № 5 1. «Система лечебно-методической работы с детьми НОДА» 2. Подведение итогов и анализ работы МО учителей за 2024-2025уч.г. 3. Обсуждение плана работы, целей и задач МО на 2025 -2026 учебный год. 4.Выполнение учебных программ. 5.Презентация опыта работы по теме самообразования.	1.Сапонова Л.Э. 2.Руководитель МО. 3-5. Все участники МО

Руководитель МО учителей «Эстетического спортивно - политехнического цикла»
Коваленко А.В.

ПЛАН РАБОТЫ ШМО ЕСТЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА 2024-2025 г

Руководитель ШМО Гончарук Маргарита Александровна.

Методическая тема школы: «Создание единого образовательного пространства «коррекционная общеобразовательная организация – родители – социальные партнеры», обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» и освоения ФАООП для обучающихся с НОДА».

Цель: обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина РФ на получение качественного образования, включающего обучение, развитие и воспитание; создание условий для свободного развития; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся и интеграции выпускников.

Методическая тема МО учителей гуманитарного цикла: «Повышение эффективности и качества образовательных и коррекционно-развивающих услуг в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» и освоения ФАООП для обучающихся с НОДА».

Цель: формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность педагогов через активное участие в работе естественно-гуманитарного цикла, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Продолжать работу с успешными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
4. Совершенствовать организацию системной подготовки к ГВЭ по русскому языку и математике.
5. Повышать результативность работы по самообразованию;
6. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение внедрения ФАООП для обучающихся с НОДА.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФАООП, подготовки к аттестации.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- выступления учителей на заседаниях учителей гуманитарного цикла, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Заседание №1

С р о к и	Т е м а	Мероприятия	Ответственные
А в г у с т	«Планирова ние и организац ия методическ ой работы учителей творческой группы гуманитарн	1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год». 2. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и	Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО

	ого цикла на 2024-2025 учебный год».	элективных курсов. 4.Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 5. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка).	
<u>Заселание №2</u>			
Н О Я Б Р Б	«Коррекционно – развивающие технологии в учебном процессе как средство повышения качества знаний учащихся с ограниченными возможностями »».	1. Результаты проверки навыков чтения. 2.Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 3.Итоги предварительной успеваемости. 4.Совместная работа и обсуждение проблемы со слабоуспевающими детьми. (коррекция)	Учителя- предметники Руководитель МО Учителя-предметники
<u>Заселание №3</u>			
Д Е К А Б Р Б	Творческие подходы к разработке и проведению современного урока.	1. Круглый стол <i>«Работа с обучающимися, мотивированными на обучение».</i> 2. Участие учителей в профессиональных конкурсах. 3. Результаты проведения предметных недель. 4.Обсуждение текущих и предстоящих внеурочных мероприятий по предметам гуманитарного цикла в рамках школьной научно- практической конференции 5.Разное.	Учителя- предметники Руководитель МО Учителя - предметники Учителя- предметники Руководитель МО

<u>Заседание №4</u>			
М А Р Т	Работа учителей в режиме обеспечения развития и социализации личности учащихся	1. Анализ проведения Декады наук. 2. Планирование проведения научной школьной конференции. 3. Разное.	Учителя- предметники Учителя- предметники РуководительМО
<u>Заседание №5</u>			
М А Й	Подведение итогов работы и планирование работы творческой группы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.	1. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год. 2. Подведение итогов работы учителей естественно-гуманитарного цикла. 3. Сравнительный анализ годовых контрольных работ (диагностика роста) 3. Обсуждение плана работы и задач учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год. 4. Нагрузка на 2025-2026 уч.год 5. Разное	Учителя- предметники Руководитель МО

1. Нормативно-правовая база плана творческой группы учителей гуманитарного цикла.

В 2024-2025 учебном году организация обучения предметов гуманитарного цикла будет осуществляться в соответствии со следующими документами:

Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- базисный учебный план на 2024-2025 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

2. Темы по самообразованию

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Гончарук М.А.	«Карта – как источник разнообразной информации и знаний»
2	Жесткова С.Г.	Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы.
3	Сысоева С.Н.	«Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путем применения игровых технологий»».
4	Медяникова А.Н.	«Формирование практических навыков применения знаний, получаемых на уроках химии, биологии в повседневной жизни».
5	Бойченко Т.С.	«Система подготовки к ГВЭ по математике».
6	Захарова О.Н.	«Использование информационно-компьютерных технологий в системе контроля знаний».

***План работы
методического объединения учителей
начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год***

Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО»



Руководитель МО начальных классов –

Жемер М. Г.

Цель методической работы:

Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальных классов:

1. Создание оптимальных условий (методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ НОО в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся и универсальных учебных действий.
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
5. Продолжать повышение профессионального уровня педагогов МО через углублённую работу по избранной теме самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.
7. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов, направленных на активизацию жизнедеятельности участников образовательного процесса.
8. Продолжить работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального уровня.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Заседания МО.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях).
4. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
5. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету.
7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
8. Обеспечение преемственности при организации образовательной деятельности.

Формы методической работы:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия, презентация опыта.

2. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
3. Целевые взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов, сотрудничество с психологом и логопедами школы.

Направления работы МО учителей начальных классов

на 2024 - 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Анализ входных контрольных работ.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы с целью совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Продолжение изучения новых направлений ФГОС НОО.

Организационная и учебно-воспитательская деятельность:

1. Заседания методического совета;
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составления учебных программ по АФОП.
3. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
4. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
5. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
7. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
8. Повышение квалификации педагогов на курсах; прохождение аттестации педагогических кадров.
9. Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
10. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии,

технологии проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно – педагогическая деятельность.

Задачи:

1. Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
2. Создание условий для повышения социально – профессионального статуса учителя.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	Август	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования)		
3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
4	Участие в работе МО, педсоветах, педагогических семинарах, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
6	Внедрение информационных технологий в организационно – педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
7	Создание условий для повышения социально – профессионального статуса учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО

Раздел 2. Учебно – методическая деятельность.

Задачи:

1. Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, учебных программ по предметам, инструктивно – методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО, учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	В течение года	Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование коррекционных занятий с учётом личностных и индивидуальных способностей учащихся	В течение года	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
8	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

1. Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
2. Повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения учебных программ по предметам.	1 раз в четверть	
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5	Оказание консультативной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО.
2. Повышение эффективности контроля уровня обученности.
3. Повышение качества урока.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование педагогических технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объёму домашнего задания, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

1. Создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов.
2. Выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	
5	Курсовая подготовка.	По плану	
6	Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	
7	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	
8	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	
9	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	

10	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	
----	--	----------------	--

Раздел 6. Поиск и поддержка одарённых детей.

Задачи:

1. Создание условий для творческой активности обучающихся.
2. Выявление и поддержка одарённых детей.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одарённых детей.	Сентябрь	Учитель нач. классов
2	Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов.	По плану школы	Руководитель МО, учителя
3	Участие в школьной научно – практической конференции.	По плану школы	Учителя начальных классов
4	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	

Раздел 7. Работа по преемственности.

Задачи:

1. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение лёгкой адаптации.
2. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу.
3. Обеспечение естественности перехода из начальной школы в среднее звено и обеспечение лёгкой адаптации.
4. Обеспечение преемственности начальной школы и среднего звена в формировании универсальных и специальных учебных действий.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Посещение уроков в 4-х классах учителями предметниками.	В течение года	Учителя предметники
2	Посещение уроков в 5-х классах с целью проверки адаптации учащихся.	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Подготовка характеристик учащихся 4-х классов на ПМПК.	Апрель-май	

Темы по самообразованию учителей начальных классов:

1. Жемер М. Г. «Использование игровых технологий на уроках с целью повышения мотивации и познавательного интереса младших школьников»
2. Куницина Ж. С. «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения».
3. Комолова И. Е. «Коррекция мелкой моторики младших школьников».
4. Кондакова С. Н. «Формирование основ финансовой грамотности у детей с ОВЗ».

**План заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год**

Сроки	Тема	Дата проведения	Ответственный
Заседание 1 август	«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год». - Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. - Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам. - Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. - Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов. - Инструктаж о порядке ведения документации (классные журналы, индивидуальные маршруты). - Утверждение графика проведения входных контрольных работ для уч-ся 2 – 4 классов, диагностических работ в 1 (Доп.) классе. - Утверждение графика внеклассных, общешкольных мероприятий, выступлений, докладов. - Изучение нормативных, программно – методических документов по вопросам образования. - График прохождения аттестации и курсовой подготовки.	28 августа	Руководитель МО, учителя начальных классов.
Текущая работа МО 1 четверть август-сентябрь-октябрь	1. Утверждение рабочих программ; качество составления календарно – тематического планирования.	август	Руководитель МО
	2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Расписание классных часов, планы работы классных руководителей, программы внеурочной деятельности.	август	Завуч по ВР Учителя
	3. Корректировка расписания уроков.	август сентябрь	Завуч по УР

	4.Проведение организационных родительских собраний.	сентябрь	Учителя
	5.Проверка знаний учащихся на начало учебного года: а) входные контрольные работы; б) проверка техники чтения.	с 16 по 20 сентября	Руководитель МО Учителя
	6.Инструктаж о порядке оформления и ведения рабочих тетрадей.	сентябрь	Руководитель МО
	7.Оформление личных дел учащихся.	сентябрь	Учителя
	8.Адаптация учащихся 1 классов (посещение уроков психологом, руководителем МО с последующим обсуждением, рекомендациями).	сентябрь	Руководитель МО, психолог
	9.Проведение вводных инструктажей по технике безопасности; предупреждения травматизма на прогулке.	сентябрь	Кл. руководитель
	10.Организация оздоровительных режимных моментов в учебно-воспитательном процессе (динамическая перемена, физминутки)	в течение года	Учителя
	11.Подготовка и проведение Турслёта (название и девиз команды, эмблема, газета).	20 сентября	Учитель АФК Учителя
	12.Проведение Недели безопасности Дорожного движения (рисунки, плакаты, поделки).	с 16 по 30 сентября	Учителя
	13.Подготовка и проведение ярмарки «Щи да каша – пища наша» (блюда русской кухни).	18 октября	Учителя, родители
	14.Проверка ведения дневников учащихся.	октябрь	Руководитель МО
	15. Участие учеников и учителей во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя
	16. Выставление оценок за 1 четверть.	конец октября	Учителя
	17. Проведение инструктажей по ТБ на осенних каникулах.	октябрь	Кл. руководитель
	18. Проведение родительских собраний по итогам 1 четверти.	октябрь	Кл. руководитель
Заседание 2 октябрь	«Особенности обновлённого ФГОС НОО и ФООП» 1. «Обновлённый ФГОС НОО и ФООП: содержание, механизмы реализации». 2. «Результаты адаптации первоклассников»		Руководитель МО Учитель 1 класса, Психолог

	3. Обзор диагностики речевых нарушений у учащихся 1 класса. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 5. Результаты входного контроля знаний.		Учитель – логопед Руководитель МО Руководитель МО
Текущая работа МО 2 четверть ноябрь – декабрь	1.Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. 2.Участие в мероприятиях «День народного единства», «День Матери», «День Российской конституции». 3.Участие в мероприятии «Декада Добра», конкурс рисунков «Дари добро». 4.Подготовка и проведение контрольных работ за I полугодие, проверка техники чтения. 5.Проверка тетрадей во 2-4 классах с целью соблюдения орфографического режима, правильности выставления оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы. 6.Выставление оценок за 2 четверть. 7. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья, учащихся на зимних каникулах. 8. Проведение родительских собраний в классах. 9. Результаты профессиональной деятельности за I полугодие.	в течение четверти ноябрь - декабрь 2 декабря- 6 декабря декабрь декабрь декабрь декабрь декабрь	Учителя Учителя Учителя Руководитель МО, учителя Руководитель МО Учителя Кл. руководители Кл. руководители Учителя
Заседание 3 январь	«Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательных компетенций младших школьников». 1.Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках и во внеурочной деятельности. 2.Приёмы формирования функциональной грамотности на уроках чтения и письма. 3.Итоги контрольных работ за I полугодие. Результаты проверки техники чтения.		Учитель 1 «а» класса Учитель 1 «Под.» класса Руководитель МО Учителя

	4.Выявление учащихся, испытывающих трудности в обучении.		
Текущая работа МО Январь-Февраль-март	1.Проведение повторного инструктажа по ТБ. 2.Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. 3.Участие в Неделе Детской книги. 4.Конкурс рисунков к 23 февраля и 8 марта. 5.Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и поиск путей их преодоления. 6.Участие в Неделе Наук «В гостях у Нобелевских лауреатов» -конференция (3 «а» кл.) 7. Подготовка к защите проектов. 8.Проведение контрольных работ за 3 четверть. Анализ результатов контрольных работ. 9.Проведение инструктажей по ТБ на весенних каникулах. 10.Выставление оценок за 3 четверть. 11.Проведение родительских собраний по классам.	январь в течение четверти 19 февраля - 21 февраля февраль - март в течение четверти 10 марта – 14 марта Февраль март март март март март	Кл. руководители Учителя Учителя Кл. руководители Учителя Учителя Кл. руководители Учителя Кл. руководители
Заседание 4 март	«Применение современных образовательных технологий в учебно – воспитательном процессе в классах обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1.Технология разноуровневого обучения на уроках. 2.Игровые технологии в учебно – воспитательном процессе.		Учитель 3 «б» кл. Учитель 2 «б» кл.
Текущая работа МО Апрель Май	1.Участие в школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее». Защита проектов. 2.Рассмотреть кандидатов на ПМПК (подать списки детей) 3.Участие в экологической акции «Сохраним планету чистой». 4.Подготовка и участие в конкурсе чтецов на тему «Стихи, рождённые войной...»	с 7 апреля по 11 апреля апрель апрель 25 апреля	Учителя Учителя Учителя Учителя

	4.Подготовка и проведение годовых контрольных работ и проверка техники чтения.	Апрель	Учителя
	5.Проверка тетрадей по математике и русскому языку в 1-3 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.	Апрель	Руководитель МО
	6.Проверка дневников учащихся 3 «а» класса	Апрель	Руководитель МО
	7.Участие в малых параолимпийских играх «Спорт равных возможностей».	17 мая	Учитель АФК Учителя
	8.Проведение бесед и инструктажей по ТБ на летних каникулах.	Май	Кл. руководители
	9.Выставление четвертных и годовых оценок в журналы и дневники учащихся.	Май	Учителя
	10.Заполнение личных дел.	Май	Кл. руководители
	11.Проведение родительских собраний в классах.	Май	Учителя
	12.Карта профессионального роста учителя за 2 полугодие.	Май	Учителя
	13. Сдача учебников в библиотеку.	Май	Учителя
Заседание 5 май	«Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса за год» 1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчёты по темам самообразования) 2.Анализ годовых контрольных работ по предметам, техники чтения. 3.Выполнение учебных программ. 4.Отчёт об участии учащихся в конкурсах и олимпиадах. 5.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 – 2025 учебный год. 5.Предварительный план на новый учебный год.		Учителя Руководитель МО Учителя Учителя Руководитель МО

План работы методического объединения учителей-логопедов
и психолога на 2024-25 учебный год

Тема: «Повышение уровня коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций специалистов МО по оказанию качественных педагогических услуг детям с нарушениями речи.

Члены методического объединения:

Бражникова Е.Ф., педагог-психолог, КПК - 2023

Манжурина А.А., учитель логопед, соответствие ЗД, КПК - 2023

Ножнинова А.А., учитель-логопед, соответствие ЗД, КПК - 2023

Пайкова А.С., учитель-логопед, КПК – 2023

Сиротенко Н.С., учитель-логопед, соответствие ЗД, КПК - 2023

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Диагностическое	1. Проведение обследования детей (изучение уровней речевого и умственного развития), оформление речевых карт 2. Составление общего списка обучающихся с нарушениями речи. 3. Логопедическое, дефектологическое и психолого-педагогическое обследование детей с последующим обсуждением на школьном ППк. 4. Консультирование родителей по результатам проведённой диагностики	логопеды д/о, 1-8 классов Пайкова А.С. логопеды, психолог, воспитатель д/о	3 - 16. 09. 2024 в течение учебн. года до 16. 09.24
2.	Организационно-методическое	1. Составление программ и тематических (календарных) планов для групповых занятий по профилактике и коррекции дисграфии с учащимися подготовительных – 4-х классов; составление перспективных планов индивидуальной работы с детьми по коррекции нарушений устной и письменной речи на основе	Манжурина О.А. Ножнинова А.А.. Сиротенко Н.С.	до 13.09. 2024

3.	Коррекционное	рекомендаций ПМПК и проведённой диагностики. 2. Составление расписаний групповых и индивидуальных занятий учителей-логопедов и педагога-психолога. 3. Составление индивидуальных перспективных планов работы с детьми в дошкольной группе. 4. Составление перспективного плана работы педагога-психолога. 5. Посещение уроков русского языка, чтения и литературы. 6. Подготовка обучающихся к конкурсу чтецов «Мир глазами ребёнка». 7. Участие в конференции «Первые шаги в науку». 8. Подготовка к аттестации. 1. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, способствующих устранению нарушений устной и письменной речи, усвоению программного материала по русскому языку и чтению. Подготовка и проведение открытых занятий	учителя-логопеды, психолог учитель-логопед Бражнико-ва Е.Ф. логопеды учителя-логопеды, психолог -11- Манжури-на О.А. Пайкова А.С. учителя-логопеды	до 13.09. 2024 до 17.09. 2024 до 13.09. 2024 в течение уч.г. до 28.11. 2024 7-11 апреля 2025 по расписанию в течение уч.г.
4.	Учебно-методическое и консультативно-просветительское	Проведение заседаний методических объединений: 1.Организационное (обсуждение и утверждение годового плана работы МО, программ и индивидуальных планов работы с детьми с нарушениями речи). 2. Тема: «Отклонения в речевом развитии у детей при РАС и принципы их коррекции». Тема: «Коррекция нарушений грамматического строя речи у обучающихся с лёгкой умственной отсталостью».	Пайкова А.С. Пайкова А.С. Сиротенко Н.С. Манжури-на О.А.	26.08. 2024 12.09 2024 октябрь 2024 декабрь 2024

		3. Тема: «Применение ДЭНС-терапии в логопедической практике». 4. Тема: «Особенности психологического обследования детей с НОДА». 5. Итоги работы по самообразованию. Анализ групповой и индивидуальной работы с детьми дошкольного и школьного возраста, имеющих нарушения речи. Темы самообразования: 1. «Адаптация детей в 1 классе». 2. «Психолого-педагогическое обследование детей с РАС» 3. «Обучение глобальному чтению детей с РАС». 4. «Особенности формирования грамматического строя речи у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью». 5. Тема: «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методик». - Консультирование учителей и родителей по вопросам коррекции речевых нарушений и развитию психических функций. - Изучение новинок методической литературы по логопедии, дефектологии, психологии. - Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.	Ножнинова А.А. Бражникова Е.Ф. Учителя-логопеды, психолог. Пайкова А.С. Бражникова Е.Ф Пайкова А.С. Ножнинова А.А. Сиротенко Н.С. Манжурина О.А. Психолог, логопеды	март, 2024 март, май 2024 в течение уч.г.
5.	Оборудование кабинетов	Пополнение логопедических кабинетов, кабинета педагога-психолога дидактическим материалом по: - овладению учебно-терминологической лексикой, - коррекции звукопроизношения, грамматического строя речи, - развитию связной речи, наглядных форм мышления, восприятия, внимания.	Члены м/о	в течение учебного года .

Руководитель м/о

Пайкова А.С.

Перспективный план работы педагога-психолога на 2024– 2025 учебный год

Цели психологического сопровождения образовательного процесса:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения.
- создание здоровьесберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи работы педагога-психолога:

- выявлять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического или психического развития;
- организовать психолого-педагогическую поддержку обучающихся, родителей и педагогического коллектива;
оказывать индивидуальную психологическую помощь участникам образовательного процесса.
- оказывать помощь учащимся в профессиональном самоопределении;
- разработать методические рекомендации для педагогов: по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Объект деятельности педагога- психолога

- Администрация.
- Педагогический коллектив.
- Обучающиеся.
- Родители.

Основные направления деятельности:

- Организационное, методическое, аналитическое.
- Диагностическое.
- Консультационное.
- Психокоррекционное.
- Просветительно-профилактическое.

Формы и методы работы

- Беседа- общение, комплексное динамическое наблюдение (КДН);

- Индивидуальные и групповые консультации;
- Психодиагностика – тесты, анкеты;
- Индивидуальные и групповые коррекционные занятия

Основные направления работы педагога-психолога:

Организационно-методическая работа. Цель: создание методической базы информации, программ, рекомендаций по работе с учащимися с ОВЗ.

Диагностическая работа. Цель: выявление характера и интенсивности трудностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого - педагогической помощи.

Коррекционно-развивающая работа. Цель: обеспечение специализированной помощи и коррекции недостатков в эмоционально-личностной сфере детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Консультативная и просветительская работа. Цель: обеспечение непрерывности специального индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся, повысить уровень психологической культуры родителей и педагогов.

I. Организационно-методическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья для индивидуальной работы	Сентябрь	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами	Психолог
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов	В течение года	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ	Психолог

	диагностик и мониторингов			
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	Психолог
4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности Службы	Психолог
5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога, организация психологического сопровождения в ОО	Психолог
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога,	Психолог
7	Выступления на педагогических советах, МО школы (по работе с обучающимися с ОВЗ)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися с ОВЗ	Руководитель и члены Службы

			по различным направлениям	
8	Взаимодействие в работе логопедов и педагога -психолога школы, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ОВЗ	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний по ОВЗ на современном этапе	Психолог

II. Диагностическая работа

№п /п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат.	
1	Изучение личных дел вновь прибывших детей , протоколов обследования детей — инвалидов	Обучающиеся с ОВЗ	Сентябрь	Создание базы данных учащихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении	Психолог
2	Наблюдения за учащимися на уроках	5 «А»	Сентябрь, октябрь	Наблюдение за адаптацией	Психолог
3	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы	Начальные классы	Сентябрь, Октябрь	Определение стартового уровня возможностей учащихся	Психолог, классный руководитель
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 «А», класса: Диагностика: тест школьной тревожности (Филлипс), анкета Лускановой, социометрия, самооценка (Демо-	Учащиеся 5- х классов	Ноябрь	Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.	Психолог, классный руководитель

	рубинштейн), оценка классного коллектива.				
5	Диагностика детей с выявленными нарушениями	Обучающиеся с ОВЗ	В течении года		Психолог

III. Коррекционно-развивающая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Учащиеся 5-х классов	Октябрь-Май	Повышение уровня школьной мотивации.	Психолог
2	коррекционно-развивающие занятия с детьми с ТМНР	Учащиеся «В» классов	Сентябрь - май	Зона ближайшего развития	Психолог, классный руководитель
3	Индивидуальные занятия	обучающиеся	В течении года	Зона ближайшего развития	Психолог

IV. Профилактическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Посещение уроков		Сентябрь-Октябрь	Выявление трудностей у детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.	Психолог, классный руководитель
2	Участие в Советах профилактики	обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Взаимодействие с социально-воспитательной-педагогической службой школы	Психолог

V. Консультативная и просветительская работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
------	-------------------------	----------------------	-------	-----------------------	---------------

1.	Родительское собрание: «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ»	Родители обучающихся	Сентябрь-Октябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации.	Психолог, классные руководители
2.	Родительские собрания в 5-х классах “Ваш ребенок пятиклассник”.	Родители обучающихся в 5 – х классах	Октябрь-Ноябрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов.	Психолог
3.	Участие в школьной службе примирения	Учащиеся с ОВЗ, родители, педагоги, администрация	В течение года	-Помощь в разрешении споров и конфликтных ситуаций - Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.	Психолог
4.	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (буклеты, методические разработки, семинары) на тему ОВЗ	Педагоги, администрация	В течение года	Формирование социально-психологической компетентности.	Руководитель и члены Службы
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	обучающиеся	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог

6.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог
7.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог

П Л А Н

работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Цели и задачи, основные направления деятельности библиотеки в 2024 – 2025 учебном году.

Библиотека является структурным подразделением школы – интерната, участвующей в образовательном и воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.

Деятельность библиотеки основывается на:

Уставе КГБОУ «Коррекционная школа – интернат VI вида»;

Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле». (ред. от 11.06.2021 г.);

Письма Минобразования Российской Федерации от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 «О Примерном положении библиотеки образовательного учреждения»;

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (ред. от 02.02.2017 г.);

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.12.2022 г.);

«Федерального списка экстремистских материалов (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в соответствии со ст. 13 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 148 – ФЗ, в последней редакции № 255 – ФЗ от 28.11.2015 г.);

Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023 г.);

Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ (ред. от 08.08.2024г.);

Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

(ред.от 12.06.2024 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2020 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

(ред. от 11.12. 2020 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 08.11.2022г.);

Приказ Министерства просвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» и иных нормативных документов.

Основные цели библиотеки:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Основные задачи библиотеки:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – бесплатного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов на различных носителях:

бумажном (книжный фонд);

коммуникативном (компьютерные сети) и других носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки:

Формирование фонда библиотечно – информационных ресурсов:

- комплектование универсального фонда учебными, художественными, справочными, педагогическими и научно – популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- осуществление аналитической переработки информации;
- организация и ведение справочно – библиографического аппарата (электронный учет учебного фонда и картотеки);
- обеспечение информирования пользователей о фонде библиотеки;
- осуществление дифференцированного библиотечно – информационного обслуживания обучающихся;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- осуществление библиотечно – информационного обслуживания педагогических работников;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением и воспитанием детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействие профессиональных компетенций и самоподготовки к урокам и досуговой деятельности обучающихся;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам, ведение учетных документов выдачи учебников.	Август – сентябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками.	Сентябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Изучение состава фонда и анализ его использования. Списание устаревших и	Ноябрь Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
	ветхих учебников по установленным нормам и правилам.		
4.	Проведение рейдов по классам, в рамках мероприятий по сохранности учебного фонда.	1 раз в четверть	Библиотекарь Столбова Н.А.
5.	Работа с федеральным перечнем учебников, перспективными библиографическими изданиями (АИС Книгозаказ). Информирование педагогов на педагогических совещаниях, методических объединениях об актуальном «Федеральном перечне учебников», изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях.	Январь 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год. Работа с методическим объединением школы (учителями – предметниками) по подготовке перечня программно – методического обеспечения учебного процесса и списков учебников, планируемого к использованию в будущем учебном году. Утверждение списка на педагогическом совете (до 15. 02. 2025). Составление бланка заказа на учебники. Формирование общешкольного заказа в Автоматизированной информационной системе «Книгозаказ».	Февраль 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
7.	Осуществление контроля над выполнением выполненного заказа.	Март 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
8.	Работа по мелкому ремонту учебного фонда с привлечением учеников.	Апрель 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.	Май 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
10.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета учебников; - штемпелевание; - оформление учетных карточек учебников;	Июнь 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
	- занесение в электронный каталог учебников; - составление списков классов.		
11.	Прием учебников по графику; Выдача учебников по графику	Май – июнь Август - сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь Столбова Н.А.
13.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Ноябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
14.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета не востребовавшихся учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса школы – интерната. Предоставление доступа к печатным документам и электронным ресурсам.	Постоянно	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
5.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - ремонт книг, учебников; - составление памятки для учащихся правил обращения с книгой	В течение учебного года Каникулы	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	Создание и поддержка комфортных условий для посещения читателей	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
7.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ноябрь, Декабрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
8.	Подготовка акта на списание утерянной литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Ноябрь, Декабрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - в архиве библиотеки;	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
	По отделам, по алфавиту с портретами писателей		
10.	Сверка фонда на наличие экстремистской литературы, составление акта	По положению Образовате-льной организации	Библиотекарь Столбова Н.А.
III ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА (ведение алфавитного каталога, систематической картотеки)	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - ознакомление с правилами поведения в библиотеке; - ознакомление с культурой чтения.	В течение года	Библиотекарь Столбова Н.А.
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей, согласно расписанию работы библиотеки.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, согласно возрастных категорий пользователей.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Подбор материала по интересующим темам.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
4.	Учет справок, выданных учащимся, педагогам к рефератам, докладам, проектам. Поиск, распечатка различных документов, способствующих улучшению качества образовательного процесса.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
5.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов), прибытие/выбытие читателей.	Август, сентябрь, в течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в месяц	Библиотекарь Столбова Н.А.
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
8.	Выставка одной книги «Это новинка!».	По мере поступления	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.
10.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Самообразование: - чтение публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки; - изучение и использование опыта работы библиотечных специалистов; - посещение семинаров, курсов и др.	Постоянно	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Повышение квалификации на курсах; Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов.	Постоянно	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города.	В течение учебного года	Библиотекарь Столбова Н.А.

VI. ВЫСТАВКИ

1.	Книжно – журнальная выставка «Большое книжное путешествие», в рамках проведения мероприятия, «Посвящение в читатели». «Хочу все знать», «Твои первые книги». Краеведение «Горд Владивосток – частица великой России».	01.09.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	29 сентября – 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904 – 1936 гг.) «Как закалялась сталь»	29.09.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Выставка – поздравление «Золотой возраст», в рамках международного дня пожилых людей 1 октября	01.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
4.	Книжно – иллюстративная выставка «Зооуголок» в рамках Дня защиты животных.	04.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
5.	85 лет со времени выхода в свет книги Александра Мелентьевича Волкова «Волшебник изумрудного города» (1939 г.)	08.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	15 октября 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841 гг.)	15.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
7.	Книжно – иллюстративная выставка: «Лучших книг открыты вам страницы», в рамках Международного дня школьных библиотек, 25 октября	20.10.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
8.	Книжно – иллюстративная выставка: «Вместе мы- Россия!»	01.11.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	Книжно – иллюстративная выставка: «И гением он был в бою любом». 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1730 – 1800 гг.)	20.11.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
10.	Выставка одной книги: «А зори здесь тихие» 55 лет со времени издания повести Васильева Бориса Львовича (1969 г.)	02.12.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
11.	Книжно – иллюстративная выставка: «27 января – День снятия блокады Ленинграда»	27.01.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
12.	29 января - 165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860 – 1904 гг.)	29.01.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
13.	Книжно – иллюстративная выставка: «2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве»	03.02.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
14.	Книжно – иллюстративная выставка: «Люби и знай родной язык» в рамках Международного дня родного языка.	21.02.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
15.	Книжно – иллюстративная выставка к «Дню российской науки»- «Добро пожаловать в науку».	06.02.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
16.	Выставка – презентация: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	13.02.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
17.	Книжно – иллюстративная выставка: «Женский образ в литературе», посвященная международному женскому дню 8 марта.	03.03.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
18.	Выставка -презентация: 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией.	18.03.2023	Библиотекарь Столбова Н.А.
19.	Книжно – иллюстративная выставка: «Человек, земля, космос».	07.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
20.	Книжно – иллюстративная выставка: «Мир сказок Ханса Кристиана Андерсена», посвященная 220 - летию со дня рождения датского писателя – сказочника Ханса Кристиана Андерсена (1805 – 1875 гг.)	02.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
21.	Книжно – иллюстративная выставка: «Страницы книг расскажут о войне», посвященная 80 – летию победы в Великой Отечественной войне.	01.05.2025 – 10.05.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
22.	Фронтальная поэзия Константина Михайловича Симонова – поэта, журналиста, военного корреспондента.	01.05.2025 – 10.05.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
Оформление информационного стенда «Дни воинской славы России», «Памятные даты»			
1.	3 сентября – День воинской славы России. День победы над милитаристской Японией и окончание второй мировой войны (1945 год)	сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение под командованием Михаила Илларионовича Кутузова с французской армией (1812 год)	сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
4.	11 сентября - День воинской славы России. Победа русской эскадры под командованием Федора Федоровича Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)	сентябрь	Библиотекарь Столбова Н.А.
5.	21 сентября – Победа русских полков во главе с Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)	Сентябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)	Ноябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
7.	7 ноября – День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве, в ознаменование 24 – ой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	Ноябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
8.	30 ноября – День государственного герба Российской Федерации	Ноябрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	1 декабря – День победы русской эскадры под командованием Павла Степановича Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
10.	3 декабря – День неизвестного солдата	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
11.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских захватчиков в битве под Москвой	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
12.	9 декабря – день героев Отечества	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
13.	12 декабря - День Конституции	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
14.	24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием Александра Васильевича Суворова	Декабрь 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
15.	27 января – День памяти жертв Холокоста и годовщина освобождения советскими войсками узников Освенцима	Январь 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
16.	27 января – День полного освобождения советскими войсками г. Ленинграда от блокады немецко – фашистскими войсками (1944 год)	Январь 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
17.	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
18.	23 февраля - День защитника Отечества	Февраль 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
19.	8 марта – Международный женский день	Март 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
20.	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.)	Апрель 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
21.	9 мая День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май 2025	Библиотекарь Столбова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
VII. МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			
1.	Информационный вестник: Терроризм – угроза национальной безопасности	Сентябрь 2024 г.	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	«Посвящение в читатели» мероприятие для первоклассников.	Сентябрь 2024 г.	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Библиотечный час: «День пожилого человека».	02.10. 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
4.	Познавательное – конкурсное мероприятие: «Книжное настроение» посвященное Всемирному дню школьных библиотек.	25.10. 2024 г.	Библиотекарь Столбова Н.А.
5.	Литературный час: «С любовью к маме». Мастер – класс: «Открытка ко Дню матери», в рамках Дня матери 24.11.2024 г.	22.11.2024 2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
6.	Информационный час: «Доброта спасет мир», в рамках Декады добра, посвященной международному дню инвалидов.	02.12.2024 – 06.12.2024	
7.	Информационный вестник к Дню героев Отечества.	09.12.2024	Библиотекарь Столбова Н.А.
8.	Проведение акции блокадный хлеб в ознаменование Дня полного освобождения советскими войсками г. Ленинграда от блокады немецко – фашистскими войсками (1944 год).	27.01.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
9.	Неделя детской книги. (Разработать отдельный план мероприятий). Музейное занятие, посвященное Дню родного языка: «Язык – живая душа народа»	19.02.2025 – 21.02.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
10.	Познавательный час: «Космическое путешествие», в рамках проведения мероприятий к Дню космонавтики.	08.04.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
11.	Историко – патриотический час: «Дорогами войны».	06.05.2025	Библиотекарь Столбова Н.А.
VIII. ВНУТРИБИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА			
1.	Составление плана работы библиотеки на месяц.	Ежемесячно	Библиотекарь Столбова Н.А.
2.	Подготовка к мероприятиям библиотеки (методическая разработка мероприятия, отчетный материал)	Ежемесячно	Библиотекарь Столбова Н.А.
3.	Санитарный день библиотеки.	Пятница Четвертой недели месяца	Библиотекарь Столбова Н.А.

