

Принято на заседании Педагогического совета
КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»
Протокол № 6 от 09 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»
от 10 июня 2022 г. № 100 - ОД
директор И.Г. Ардашева



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования (далее - Правила) в соответствии с правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального и основного общего образования (далее - образовательная организация).

Прием граждан в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VI вида» (Далее Образовательное учреждение) для обучения по программам начального и основного общего образования осуществляется в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- * Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- * Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- * Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- * Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- * Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.06.2013 г.;

- ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598;
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с новыми нормативными документами по организации начального и основного общего образования в Российской Федерации: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Раздел III; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме в Образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № м30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566); Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательном учреждении для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В подготовительный класс Образовательной организации принимаются дети с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте от 6,5 лет на основании обследования и получения Заключения центральной краевой / городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Нормативное количество детей в классе от 5 до 10 человек, в зависимости от вида АООП:

Класс А – для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2) – 10 детей.

Класс Б – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и легкой умственной отсталостью (вариант 6.3) – 5 детей.

Класс В - для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и умеренной и тяжелой умственной отсталостью (вариант 6.4) – 5 детей.

Информация о количестве вакантных мест в подготовительном – 10 классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения после перевода обучающихся в следующий класс после окончания учебного года.

2.5. Прием граждан, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией об обучении в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата осуществляется без вступительных испытаний. Родителям, получившим Заключение ПМПК может быть отказано в приеме ребенка только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

2.6. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования

3.1. Прием на обучение в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ст. 55 п. 1 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года).

3.2. На обучение по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования принимаются дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающие на территории Приморского края, не имеющие противопоказаний для обучения в школе-интернате на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием в образовательное учреждение детей, имеющих тяжелые нарушения опорно-двигательного аппарата и не имеющих навыков самостоятельного передвижения осуществляется при условии сопровождения такого ребенка родителем, или иным лицом, осуществляющего помощь в передвижении и обслуживании.

3.4. Обучение в школе-интернате является бесплатным и общедоступным за счет бюджетных ассигнований Приморского края.

3.5. Зачисление ребенка в школу-интернат с круглосуточным пребыванием осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната.

3.6. За воспитанниками сохраняются место в школе-интернате в случае болезни или продолжительного санаторно - курортного лечения.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в подготовительном – 10 классах размещается на информационном стенде и с сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения после перехода обучающихся в следующий класс после окончания учебного года.

3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному Заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (**Приложение № 1**). В заявлении указывается вид АООП, рекомендованный в Заключении ПМПК.

Администрация Образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о необходимости режима пребывания ребенка.

3.9. Прием заявлений в подготовительный – 10 классы осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест.

3.10. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и в сети Интернет.

3.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка/ паспорт ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2002 г. 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Заключение центральной / городской / территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) - оригинал;
- копию страхового медицинского полиса;
- Справку медико-социальной экспертизы (МСЭ) (при наличии инвалидности);
- Индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРа) (если ребенок – инвалид).
- для обучающихся во 2-10 классах - документы об образовании;
- Личную карту обучающегося, выданную при переводе из другого общеобразовательного учреждения;
- выписку четвертных, текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. При приеме в учреждение детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы предоставляют следующие документы:

- решение соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- приказ или путевку, выданную Министерством образования Приморского края о направлении в учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (подлинник или копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда о лишении родительских прав; справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания своих детей);
- справку о наличии и местожительстве несовершеннолетних братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о людях, отвечающих за их сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при наличии);
- документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- Справку медико-социальной экспертизы (МСЭ) и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПР) при наличии инвалидности;
- СНИЛС.

3.13. При приеме заявления директор школы-интерната знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, Правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Форма Согласия в Приложение № 2**).

Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью (**Приложение № 3**).

До 1 сентября списки обучающихся, зачисленных в школу-интернат размещаются на информационном стенде учреждения.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Родители имеют право подать заявление:

- Лично в школу-интернат
- По почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- В электронной форме через электронную почту или сайт учреждения.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок отчисления из образовательного учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей ребенка о переводе на домашнее (семейное обучение);
- по заявлению родителей о переводе ребенка в другое образовательное учреждение;
- по заключению коллегиальной врачебной комиссии и рекомендации ПМПк в связи с устройством в учреждения социального обслуживания населения;
- смерть несовершеннолетнего (объявление его умершим).
- получение основного общего образования за курс основной общеобразовательной школы;
- завершение 9-летнего обучения по адаптированным программам обучающихся с умственной отсталостью;
- достижение 18-летнего возраста по заявлению обучающегося;
- по заключению коллегиальной врачебной комиссии и рекомендации ПМПк в связи с устройством в учреждения социального обслуживания населения;

- помещение несовершеннолетнего в учреждение исполнения наказаний.

3.2. При отчислении из учреждения воспитанника, достигшего 18-летнего возраста, с целью трудоустройства, по его заявлению ему лично выдаются:

- Личная карта обучающегося;
- медицинская карта о состоянии здоровья;
- документ (справка) об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы учреждения, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

3.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется Приказом директора в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение № 1
Директору КГ ОБУ «Коррекционная
школа-интернат VI вида»
Ардашевой Ирине Геннадьевне

от _____

(ф.и.о.)

прожив. по адресу: _____

Место рождения ребенка _____

Телефон _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2).

Формы обучения: очная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, обучение в классе для детей со сложным дефектом *(нужное подчеркнуть)*.

Режим обучения: полный день, первая половина дня, индивидуальный режим пребывания, круглосуточное пребывание *(нужное подчеркнуть)*.

Язык обучения _____

С уставом КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАМА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

ПАПА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20__ год _____

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Директору КГОБУ «Коррекционная
школа-интернат VI вида»
Ардашевой Ирине Геннадьевне

от _____
(ф.и.о.)
проживающая по адресу: _____

Место рождения ребенка _____

Телефон _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ года рождения в _____ класс по адаптированной
основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся
с нарушением опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (вариант 6.3).

Формы обучения: очная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому,
обучение на основе индивидуальных учебных планов, обучение в классе для детей со сложным
дефектом *(нужное подчеркнуть)*.

Режим обучения: полный день, первая половина дня, индивидуальный режим пребывания,
круглосуточное пребывание *(нужное подчеркнуть)*.

Язык обучения _____

С уставом КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», Свидетельством о государственной
аккредитации, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными
образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)
_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАМА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

ПАПА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20 _____ год _____

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Директору КГ ОБУ «Коррекционная
школа-интернат VI вида»
Ардашевой Ирине Геннадьевне

от _____
(ф.и.о.)
проживающая по адресу: _____

Место рождения ребенка _____

Телефон _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ года рождения в _____ класс по адаптированной
основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся
с нарушением опорно-двигательного аппарата с ТМНР (вариант 6.4).

Формы обучения: очная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому,
обучение на основе индивидуальных учебных планов, обучение в классе для детей со сложным
дефектом (нужное подчеркнуть).

Режим обучения: полный день, первая половина дня, индивидуальный режим пребывания,
круглосуточное пребывание (нужное подчеркнуть).

Язык обучения _____

С уставом КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», Свидетельством о государственной
аккредитации, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными
образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)
_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАМА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

ПАПА: _____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20 _____ год _____

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Я, **(ФИО полностью)**

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка – полностью)

(далее – воспитанник, обучающийся), даю согласие на обработку его (её) персональных данных в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», расположенной по адресу: 690025, г. Владивосток, ул. Главная, 21, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся, воспитанником образовательной программы, управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы (в том числе электронные), предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных, а также иные документы (запросы, справки и т.д.) для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество
- данные документа, удостоверяющего личность
- домашний адрес
- СНИЛС
- данные страхового медицинского полиса
- сведения об инвалидности и ИПРа ребенка - инвалида
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)
- номера телефонов родителей и ребенка

Настоящее согласие дано « _____ » _____ 20____ года и действует на время обучения в Школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата написания согласия « _____ » _____ 20____ год

Подпись: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка о принятии документов

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» были приняты следующие документы вашего ребенка:

- Заявление о приеме в _____ класс
- копия Свидетельства о рождении ребенка/ паспорта
- копия справки МСЭ
- копия Индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР)
- Заключение центральной/городской ПМПК (оригинал)
- копия страхового медицинского полиса
- копия СНИЛС
-

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

Входящий номер заявления: № _____

Контактные телефоны для получения информации (423) 238 37 83

Директор школы-интерната

И.Г. Ардашева