

Принято на заседании Педагогического совета
КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»
Протокол № 6 от 09 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»

от 10 июня 2022 г. № 100 - ОД

директор И.Г. Ардашева



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА
в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в соответствии с правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Прием граждан в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VI вида» (Далее Образовательное учреждение) для обучения по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.06.2013 г.;

- ФГОС дошкольного образования;
- Уставом.

1.3. Правила разработаны в соответствии с новыми нормативными документами по организации дошкольного образования в Российской Федерации: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» Раздел III; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме в Образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № м30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566); Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательном учреждении для детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В дошкольную группу Образовательной организации принимаются дети с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте от 5-ти до 7 лет на основании обследования и получения заключения центральной краевой / городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Нормативное количество детей в группе – 8 человек.

2.5. Информация о количестве вакантных мест в дошкольной группе размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения после перехода воспитанников 7-8 лет на ступень начального общего образования.

2.6. Прием граждан, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией об обучении в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата осуществляется без вступительных испытаний. Родителям, получившим Заключение ПМПК может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

2.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу

3.1. Прием на воспитание и обучение в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ст. 55 п. 1 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года).

3.2. На обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающие на территории Приморского края, не имеющие противопоказаний для обучения в школе-интернате на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и при наличии противопоказаний для обучения в школе-интернате (п.6.2 Устава):

- полное отсутствие навыков самостоятельного передвижения;
- полное отсутствие навыков самообслуживания;
- стойкий энурез, энкопрез;
- частые судорожные параксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога (эпилептолога);

3.4. Обучение в школе-интернате является бесплатным и общедоступным за счет бюджетных ассигнований Приморского края.

3.5. Зачисление детей в дошкольную группу с круглосуточным пребыванием осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната.

3.6. За воспитанниками сохраняются место в школе-интернате в случае болезни или продолжительного санаторно - курортного лечения.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в дошкольной группе размещается на информационном стенде и с сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения после перехода воспитанников 6,5 -7 лет на ступень начального общего образования.

3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному Заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) **(Приложение № 1)**.

Администрация Образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о необходимости режима пребывания ребенка.

3.9. Прием заявлений в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест.

3.10. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и в сети Интернет.

3.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2002 г. 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Заключение центральной / городской / территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) - оригинал;
- копию страхового медицинского полиса;
- Справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- Индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРа) (если ребенок – инвалид).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. При приеме заявления директор школы-интерната знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, Правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Форма Согласия в Приложение № 2**).

Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью (**Приложение № 3**).

До 1 сентября списки воспитанников, зачисленных в дошкольную группу размещаются на информационном стенде учреждения.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. На основании представленных родителями (законными представителями) документов образовательная организация заключает Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Образец Договора - Приложение 4**).

4. Порядок отчисления из образовательного учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей ребенка о переводе на домашнее (семейное обучение);
- по заявлению родителей о переводе ребенка в другое образовательное учреждение;
- по заключению коллегиальной врачебной комиссии и рекомендации ПМПк в связи с устройством в учреждения социального обслуживания населения;
- длительное, более полугода, непосещение дошкольной группы без уважительной причины;
- смерть несовершеннолетнего (объявление его умершим).

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется Приказом директора в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение № 1
Директору КГОВУ «Коррекционная
школа-интернат VI вида»
Ардашевой Ирине Геннадьевне

от _____
(ф.и.о.)
прожив. по адресу: _____

Место рождения ребенка _____

Телефон № _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ года рождения в дошкольную группу школы-интерната с
_____ 20 _____ года.

Режим пребывания: полный день (с 8 до 18 часов), первая половина дня (без дневного сна), индивидуальный режим пребывания, круглосуточное пребывание *(нужное подчеркнуть)*.
Язык обучения _____.

С уставом КГОВУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАМА: _____ (Ф.И.О.)
Телефон: _____

ПАПА: _____ (Ф.И.О.)
Телефон: _____

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ (Ф.И.О.)
Телефон: _____

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Я, **(ФИО полностью)**

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка – полностью)

(далее – воспитанник, обучающийся), даю согласие на обработку его (её) персональных данных в КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», расположенной по адресу: 690025, г. Владивосток, ул. Главная, 21, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся, воспитанником образовательной программы, управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы (в том числе электронные), предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных, а также иные документы (запросы, справки и т.д.) для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество
- данные документа, удостоверяющего личность
- домашний адрес
- СНИЛС
- данные страхового медицинского полиса
- сведения об инвалидности и ИПРа ребенка - инвалида
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)
- номера телефонов родителей и ребенка

Настоящее согласие дано « _____ » _____ 20 ____ года и действует на время обучения в Школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы. Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата написания согласия « _____ » _____ 20 ____ год

Подпись: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка о принятии документов

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» были приняты следующие документы вашего ребенка:

- Заявление о приеме в дошкольную группу
- копия Свидетельства о рождении ребенка
- копия справки МСЭ
- копия Индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР)
- заключение центральной/городской ПМПК (оригинал)
- копия страхового медицинского полиса
- копия СНИЛС
-

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ год

Входящий номер заявления: № _____

Контактные телефоны для получения информации (423) 238 37 83

Директор школы-интерната

И.Г. Ардашева

ДОГОВОР об образовании
по адаптированным образовательным программам дошкольного образования
между КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» и Родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат VI вида» (далее – Учреждение) в лице директора Ардашевой И.Г., действующей на основании Устава, Лицензии № 109 от 21 апреля 2015 года на право осуществления образовательной деятельности, с одной стороны и родитель (законный представитель)

_____/ФИО/, с другой

_____, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

_____(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
 заключили Договор о нижеследующем:

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

Зачислить ребенка в дошкольную группу на основании:
 заключения психолого-медико-педагогической комиссии города/края;

Предоставить ребенку:

образовательные услуги в рамках адаптированной образовательной программы «От рождения до школы» дошкольного образования в стандартных условиях;
 психолого-педагогическое сопровождение;
 логопедическое сопровождение;
 условия равных возможностей для развития личностных и творческих возможностей;
 возможности для дальнейшего интеллектуального развития, укрепления физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка.

Обеспечить:

бесплатное дошкольное образование;
 охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка во время пребывания в учреждении;
 уход и присмотр в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности;
 соответствие качества образования государственному стандарту дошкольного образования;
 познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
 организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей качественное образование, способствующую обеспечению эмоционального благополучия и личностного развития ребенка с учетом его возрастных особенностей и индивидуальных психофизических возможностей;
 осуществление коррекции и компенсации имеющихся недостатков развития, квалифицированной индивидуальной помощи в обучении и развитии, сбалансированного режима всех видов деятельности;
 взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
 предоставление консультативной и методической помощи Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции и компенсации, социализации ребенка.

4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка штатным медицинским персоналом (постоянные медицинские сестры, медицинская сестра по массажу, методист по адаптивной физической культуре) и персоналом поликлиники № 3, включающее: проведение диспансеризации 1 раз в год, проведение профилактических мероприятий в соответствии с общероссийским календарем прививок (при отсутствии

противопоказаний), оказание первой медицинской помощи, проведение медикаментозного лечения по назначению врача – невролога (по показаниям), контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, и т.д.

Обеспечивать ребенка сбалансированным для его нормального роста и развития пятиразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

Оказывать образовательные услуги в порядке и сроки, определенные Договором, Уставом (5-тидневная учебная неделя, выходные: суббота, воскресенье). Учебный год с 01 сентября по 31 мая, с 01 июня по 31 августа – каникулярное время для детей дошкольного возраста).

Организовать пребывание воспитанника в Учреждении в круглосуточном режиме (по заявлению Родителей) в случае готовности и возможностей ребенка к круглосуточному режиму пребывания.

Уважать честь и достоинство ребенка, а также права Родителей. Постоянно поддерживать связь с Родителями воспитанника.

Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам.

Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции

Привлекать детей дошкольного возраста к работе по самообслуживанию, ручному труду, уходу за растениями в соответствии с программными возрастными требованиями и индивидуальными возможностями.

Требовать от Родителей медицинскую справку в случае отсутствия ребенка от 5 дней и более, а так же в летних каникул. По факту постоянных пропусков занятий без уважительных причин ставить вопрос об отчислении ребенка из дошкольной группы или переводе в образовательное учреждение по месту жительства.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ:

Обязаны обеспечить условия для получения воспитанниками дошкольного образования, в том числе: обеспечить посещение воспитанниками занятий согласно учебному расписанию и иных детских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность учреждения;

Приводить ребенка в группу утром к завтраку или к занятиям (по договоренности с воспитателем) в чистом, опрятном виде с комплектом сменной промаркированной одежды, удобной обуви;

Выполнять домашние задания с ребенком по заданию учителя – логопеда, воспитателя;

Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и пр.), в количестве и перечне, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;

Посещать Учреждение в дни родительских собраний, а также по индивидуальному вызову;

В течении 2-х дней извещать воспитателей о болезни ребенка;

Передавать воспитателю и забирать ребенка у педагога лично, либо оформить Доверенность на других лиц с указанием их паспортных данных и степень родства с ребенком;

Участвовать в благоустройстве и ремонте помещения дошкольной группы, спортивного зала.

Родители вправе защищать законные интересы и права ребенка, в том числе:

Получать в доступной форме информацию об усвоении программы, динамике развития и компенсации, развитии ребенка;

Принимать участие в заседании школьного психолого-педагогического консилиума (ППК) по вопросам обучения и воспитания ребенка;

Требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания, обучения, уважительного отношения к ребенку;

Контролировать выполнение ребенком режима образовательного учреждения;

Обращаться к администрации образовательного Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, либо несогласия с действиями работника Учреждения.

7. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения.

8. Получать информацию о состоянии питания детей.

9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

10. Использовать право на сохранение за ребенком места в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, курса реабилитации, карантина или отпуска родителей, а также в летний период сроком до 14 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или лиц, их заменяющих.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания его в образовательном учреждении.

2. Ответственность Учреждения за жизнь и здоровье воспитанника начинается с момента передачи родителями ребенка педагогическому работнику дошкольной группы и прекращается с момента передачи ребенка педагогическим работникам Родителям (лицам, их заменяющим), или третьим лицам по доверенности от родителей ребенка.

3. Родители несут ответственность за причиненный ребенком материальный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством РФ.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами настоящего Договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

Договор считается расторгнутым по завершении обучения, а также в случае выбытия ребенка из основной группы по заявлению родителей.

Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договоренности сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае проявления у Родителя (или их заменяющих), поведения асоциального характера или, наносящего материальный и/или моральный ущерб Учреждению, его сотрудникам.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой вручается Родителю воспитанника.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор подписывается директором Учреждения и Родителями, скрепляется печатью.

Договор действует с момента его подписания в течение всего времени пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, хранится в его личном деле.

Участники и реквизиты сторон:

Учреждение: краевое государственное
образовательное бюджетное учреждение
специальная (коррекционная)
образовательная школа-интернат VI вида»

Телефон: 8(423) 238 37 28 - вахта,
8(423) 238 37 83 - директор

Директор КГОБУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»

И.Г. Ардашева

МП

Родитель:

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: _____
кем выдан _____

когда выдан _____

Домашний адрес: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Место работы: _____

Должность _____

Подпись родителя: _____