


Принято на заседании Педагогического совета
КГОБУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»
Протокол № 6 от 09 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГОБУ «Коррекционная школа-
интернат VI вида»
от 16 июня 2022 г. № 101 - ОД
директор  И.Г. Ардашева



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (примирения) в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений школьной службы медиации (примирения) в КГОБУ «Коррекционная школа - интернат VI вида» (далее - Служба).

1.2. В своей деятельности служба руководствуется статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 28 декабря 2016 г., 18 апреля, 4 июня, 27 декабря 2018 г., 16 октября, 27 декабря 2019 г., 8 июня, 31 июля 2020 г., 5 апреля, 11 июня 2021 г., 14 июля 2022 г.), в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в решении спорных вопросов между участниками образовательных отношений, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и пр.

II. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая конфликт с законом, а также на формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.2. Задачами деятельности школьной службы медиации являются:

- * формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- * развитие ресурсов личности;
- * выработка коммуникативных навыков;

- * умение разрешать конфликты мирным путём;
- * формировать умение ставить перед собой цели и достигать их.

2.3. В основе деятельности Службы лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение помощи при разрешении конфликтов между сверстниками;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

III. Порядок работы школьной Службы медиации

3.1. Школьная Служба медиации создается на постоянной основе для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и др.

3.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

3.3. Служба создается в составе не менее 3 человек, количество участников нечетное. Председатель комиссии назначается директором из числа членов администрации школы или руководителей методических объединений. В состав Службы включается представитель профсоюзной организации школы-интерната.

3.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете Образовательного учреждения.

3.5. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

3.6. Положение о Службе и ее состав утверждаются приказом образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения не может входить в состав Службы.

3.7. Руководство Службой осуществляет председатель. Секретарь ведет протокол заседания, который хранится в Образовательном учреждении три года.

3.8. Заседания Службы проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Службы принимается председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Службу, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

3.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Службы; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы

подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Службой школьной медиации не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Службы в журнале регистрации поступивших обращений.

3.10. Служба школьной медиации принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения..

IV. Порядок принятия решений школьной службой медиации

4.1. Все члены Службы при принятии решения обладают равными правами. Служба принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.2. В решении Службы должно быть указано: состав Службы; место принятия Службой решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Службы; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Служба приняла решение; сроки исполнения решения Службы, а также срок и порядок обжалования решения Службы.

4.3. Решение Службы подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Службы обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Службы может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Права и обязанности школьной службы медиации

5.1. Служба вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Службы, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Служба обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.