

КГБОУ «Коррекционная школа – интернат VI вида» г. Владивосток



**План работы
методического объединения учителей
начальных классов
на 2023/2024 учебный год
по теме:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

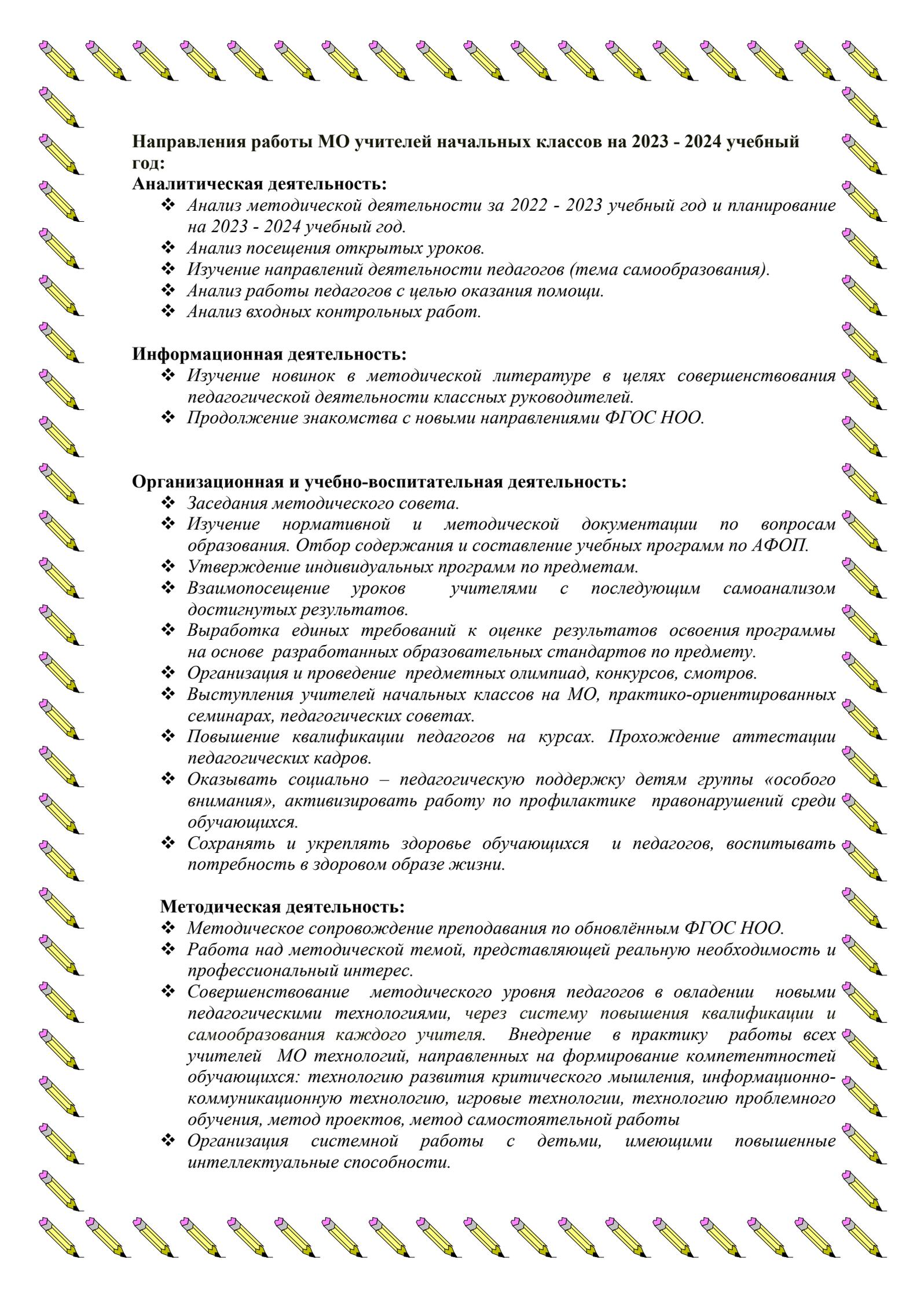
**Руководитель МО начальных классов -
Комолова И.Е.**

Цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях обновлённых ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
5. Продолжать повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.





Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ *Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.*
- ❖ *Анализ посещения открытых уроков.*
- ❖ *Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).*
- ❖ *Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.*
- ❖ *Анализ входных контрольных работ.*

Информационная деятельность:

- ❖ *Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.*
- ❖ *Продолжение знакомства с новыми направлениями ФГОС НОО.*

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ *Заседания методического совета.*
- ❖ *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ по АФОП.*
- ❖ *Утверждение индивидуальных программ по предметам.*
- ❖ *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.*
- ❖ *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.*
- ❖ *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.*
- ❖ *Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.*
- ❖ *Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.*
- ❖ *Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике правонарушений среди обучающихся.*
- ❖ *Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.*

Методическая деятельность:

- ❖ *Методическое сопровождение преподавания по обновлённым ФГОС НОО.*
- ❖ *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.*
- ❖ *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы*
- ❖ *Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.*

- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС по новым ФОП.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования)		
3	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
4	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ *организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.*

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Завуч Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

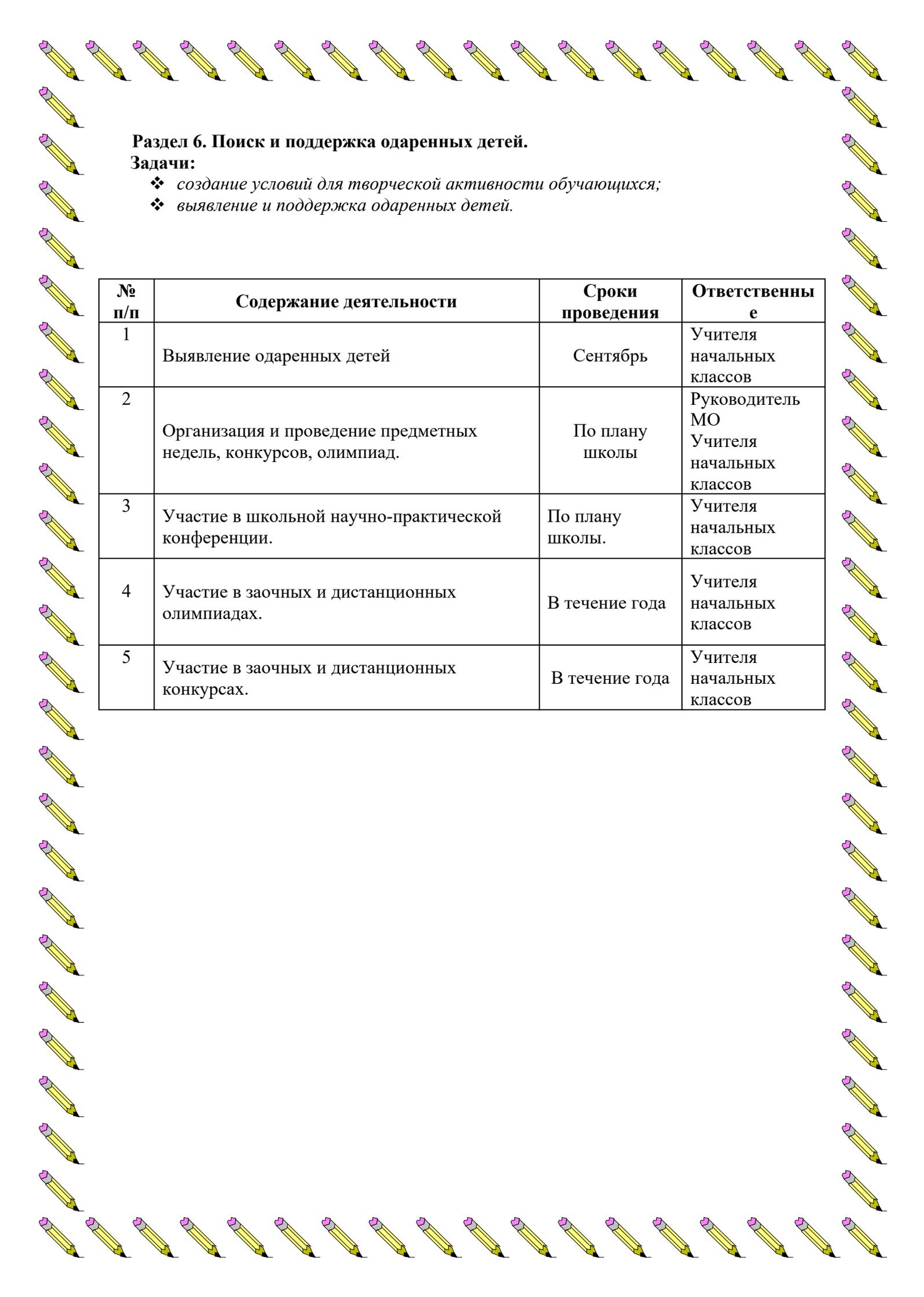
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематичес-ки	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематичес-ки	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ *создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;*
- ❖ *выявление и распространение передового педагогического опыта.*

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Завуч
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Учителя начальных классов
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов



Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ *создание условий для творческой активности обучающихся;*
- ❖ *выявление и поддержка одаренных детей.*

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Участие в школьной научно-практической конференции.	По плану школы.	Учителя начальных классов
4	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Работа по преемственности.

Задачи:

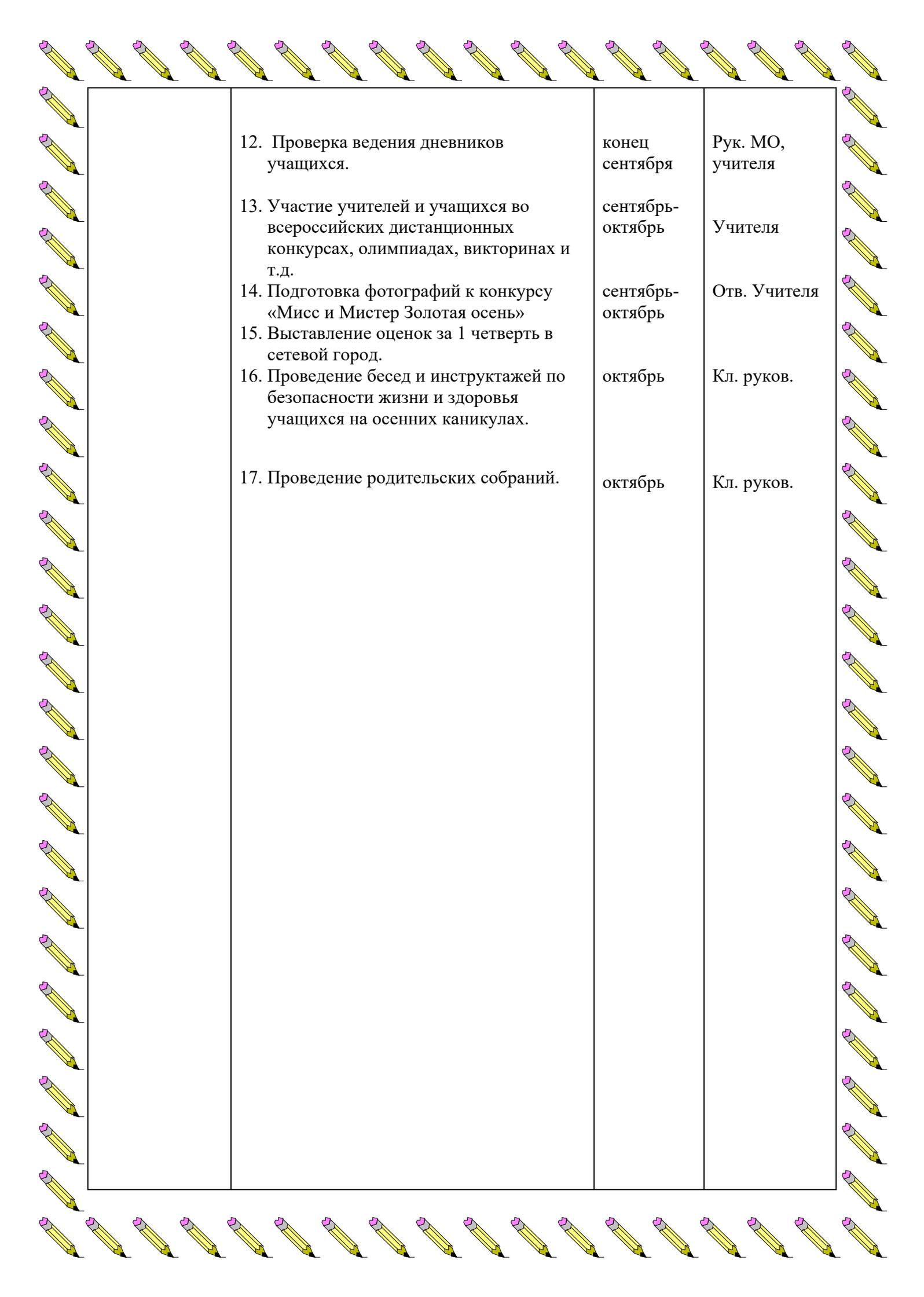
- ❖ *обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации.*
- ❖ *обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу.*
- ❖ *обеспечение естественности перехода из начальной школы в среднее звено и обеспечение быстрой адаптации.*
- ❖ *осуществление преемственности начальной школы и среднего звена в формировании универсальных и специальных учебных действий.*

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Посещение уроков в 4-х классах учителями предметниками.	В течении года	Учителя начальных классов , учителя - предметники
2	Посещение уроков в 5-х классах с целью проверки адаптации учащихся.	октябрь	Учителя начальных классов
3	Подготовка характеристик учащихся 4-х классов на ПМПК.	апрель-май	Учителя начальных классов

План работы МО на 2023 – 2024 учебный год

Тема	Содержание	Дата проведения	Ответственный
<u>Заседание №1</u> август Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год.	<p>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО на 2023-2024 учебный год. <i>Цели и задачи по организации методической работы в новом 2023 – 2024 учебном году.</i></p> <p>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, КТП по предметам . Утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом, обновлённым стандартом начального образования, АФООП.</p> <p>4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>6. График прохождения аттестации и курсовой подготовки.</p> <p>7. Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Утверждение графика входных контрольных работ для учащихся 2- 4 классов, диагностических работ в 1-х классах.</p> <p>9. Планирование внеклассных, общешкольных мероприятий, выступлений, докладов.</p> <p>10. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>12. Знакомство с новинками методической литературы.</p> <p>13. Оформление портфолио учителя.</p> <p>14. Пополнение портфолио учащихся.</p> <p>15. Разное.</p>	28 августа	Рук. МО Комолова И.Е.

<p>Текущая работа МО</p> <p>август-октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение рабочих программ; качество составления календарно-тематического планирования. 2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Расписание классных часов, планы классных руководителей. Программы внеурочной деятельности. 3. Корректировка расписания уроков. 4. Проведение организационных родительских собраний. 5. График проведения входных контрольных работ. Подготовка текстов для проверки техники чтения. 6. Построение учебного занятия в соответствии с обновлённым ФГОС. 7. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся, устранение недочётов . 8. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. 9. Подготовка к Турслёту (газета, эмблемы, название и девиз команды) 10. Школьный конкурс: поделки, рисунки, макеты по ПДД «Безопасность на улицах и дорогах» 11. Подготовка и проведение ярмарки «Осень щедрая хозяйка!» 	<p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь с 11.09-15.09</p> <p>в течение года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>15сентября</p> <p>В течении четверти</p> <p>сентябрь-6 октября</p>	<p>Рук. МО Комолова И.Е.</p> <p>Стрелкова О.Ю. Учителя МО</p> <p>Жесткова С.Г. Учителя МО</p> <p>Учителя</p> <p>Жесткова С.Г. Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Филатова Т.П. Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя, родители</p>
---	--	--	---



12. Проверка ведения дневников учащихся.

конец сентября

Рук. МО, учителя

13. Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.д.

сентябрь-октябрь

Учителя

14. Подготовка фотографий к конкурсу «Мисс и Мистер Золотая осень»

сентябрь-октябрь

Отв. Учителя

15. Выставление оценок за 1 четверть в сетевой город.

16. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся на осенних каникулах.

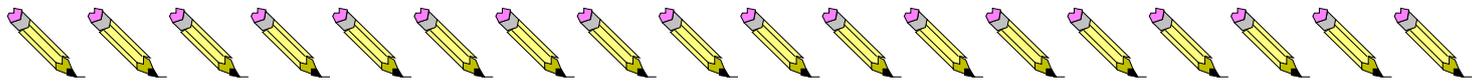
октябрь

Кл. руков.

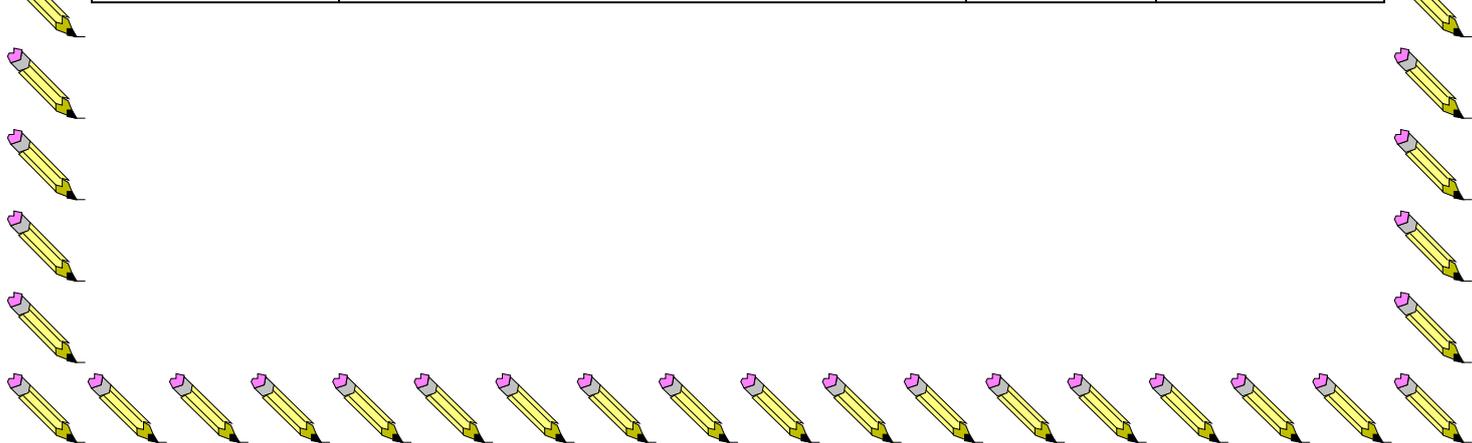
17. Проведение родительских собраний.

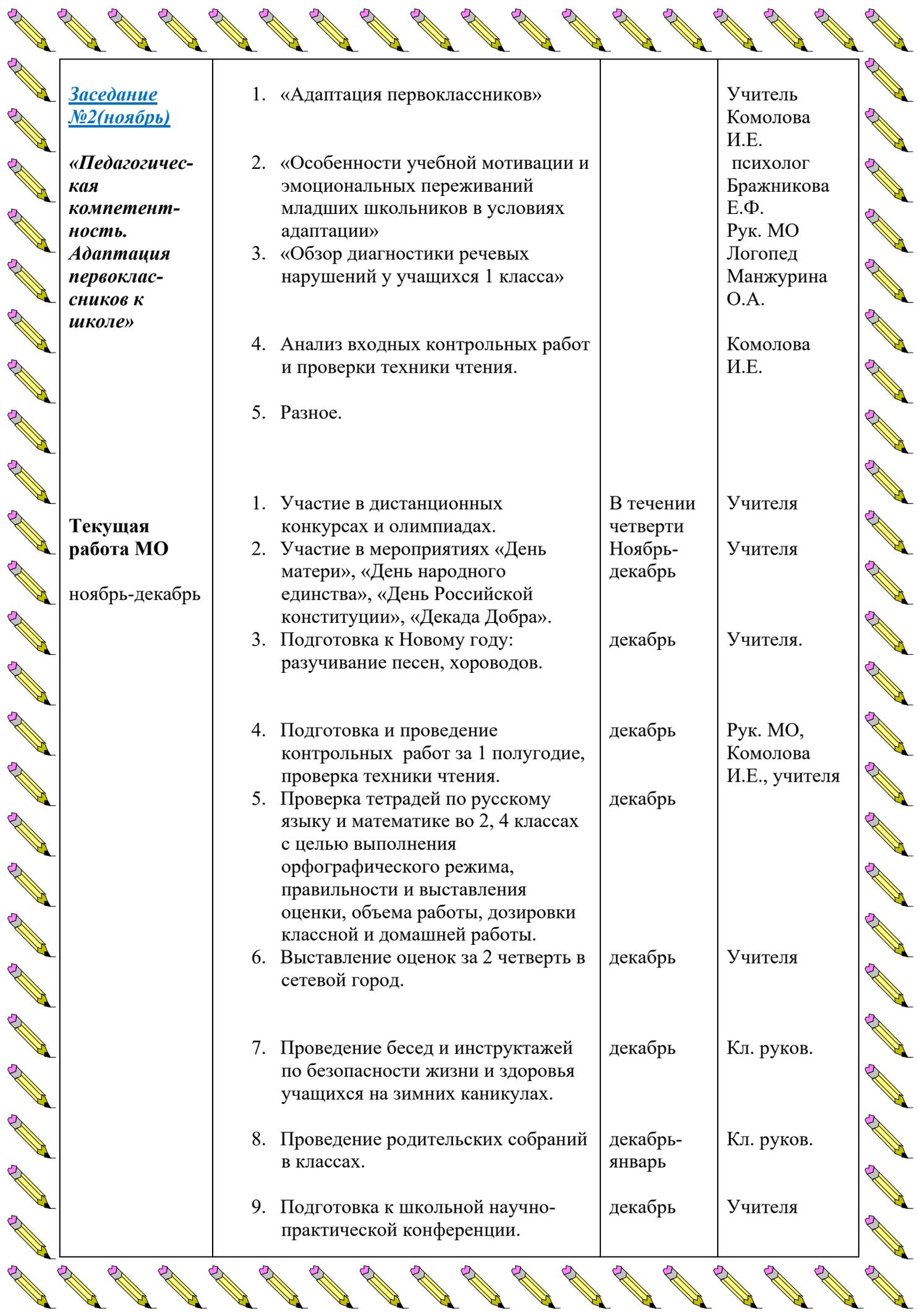
октябрь

Кл. руков.

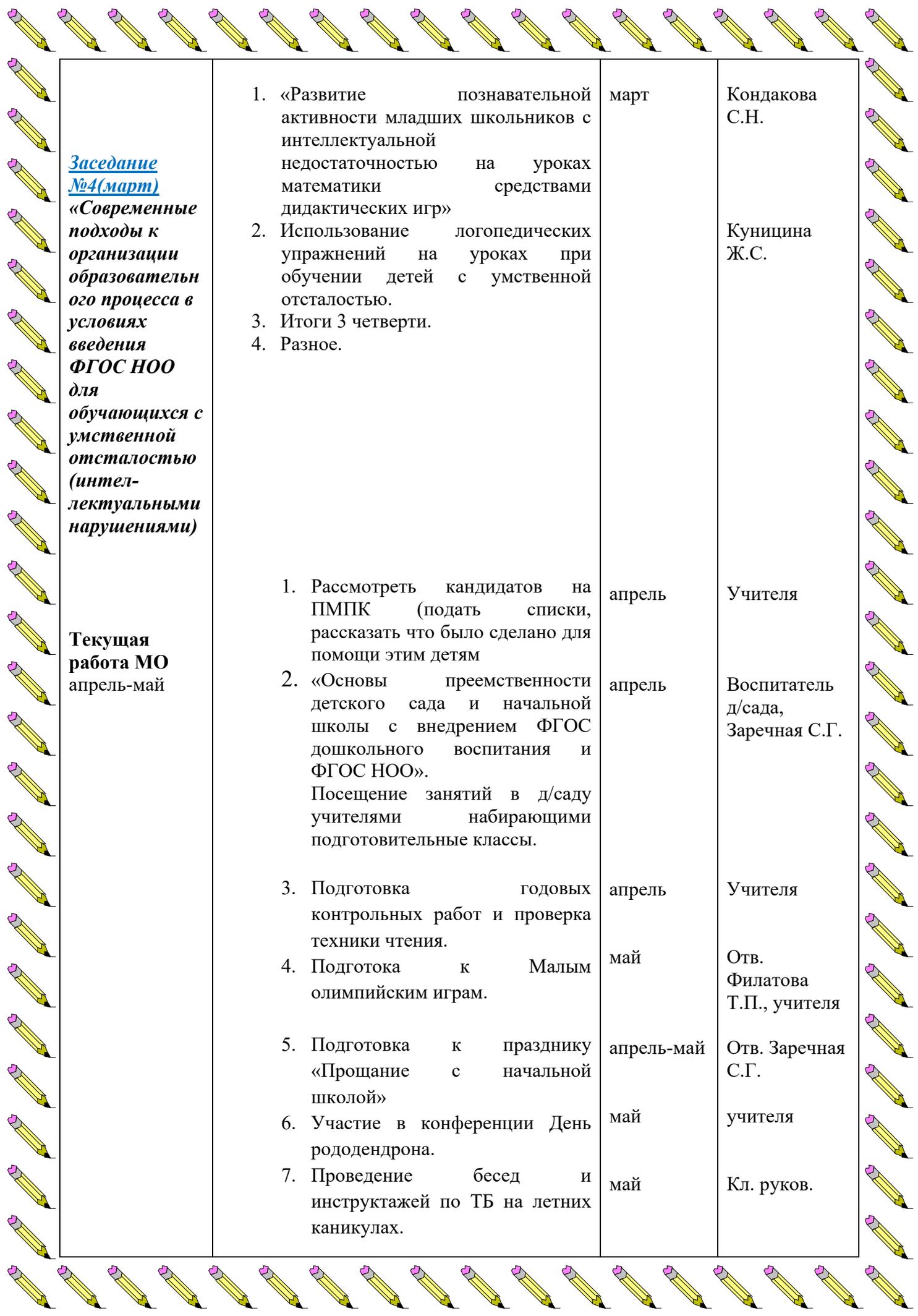


--	--	--	--





<p><u>Заседание №3 (декабрь)</u> «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</p> <p>Текущая работа МО январь-март</p>	<p>10. Результаты профессиональной деятельности за 1 полугодие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся» 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Итоги контрольных работ за 1 полугодие. Результаты проверки техники чтения. 4. Разное. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение повторного инструктажа по ТБ. 2. Подготовка и участие в научно-практической конференции. 3. Участие в Дне рододендрона. 4. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. 5. Конкурс рисунков к 23 февраля и 8 Марта. 6. Подготовка к выступлению на педсовете. 7. Подготовка и проведение контрольных работ за 3 четверть. Анализ контрольных работ. 8. Проведение бесед и инструктажей по ТБ на весенних каникулах. 9. Выставление оценок за 3 четверть в сетевой город. 10. Проведение родительских собраний. 	<p>Учителя</p> <p>Заречная С.Г</p> <p>Жемер М.Г.</p> <p>Рук.МО</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>февраль</p> <p>В течении четверти</p> <p>Февраль-март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Учителя</p> <p>Учителя, родители</p> <p>Учителя, родители</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Комолова И.Е, Заречная С.Г.</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p>
--	--	--	--



8. Выставление оценок в сетевой город и дневники учащихся.
9. Заполнение личных дел.
10. Проведение родительских собраний в классах.
11. Карта профессионального роста учителя за 2 полугодие.
12. Сдача учебников в библиотеку.

май
май
май
май
май

Учителя
Учителя
Кл. руков.
Учителя
Учителя

Май
Заседание №5
«Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса».

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчеты по темам самообразования).
2. Анализ годовых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.
3. Готовность учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.
4. Выполнение учебных программ.
5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.
6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.

Учителя
Рук.МО
Учителя,
психолог
Учителя
Рук.МО