

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» И. Г.

Ардашевой

№ 96-ОД от 20.06.2024 г.



План
антикоррупционных мероприятий на 2024 - 2028 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение круга ответственных должностных лиц, курирующих вопросы противодействия коррупции в школе-интернате	Начало учебного года - ежегодно	Директор
2	Формирование состава комиссии по Порядку урегулирования выявленного конфликта интересов	Начало учебного года - ежегодно	Директор
3	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов антикоррупционного содержания в здании школы-интерната	Ежегодно, в течение планового периода	Директор
4	Постановка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Постоянно	Директор
5	Совещания с ответственными должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в школе-интернате	1 раз в четверть, в течение планового периода	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
6	Своевременная подача Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы, его несовершеннолетних детей и супруга за календарный год	Ежегодно	Директор
7	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения случаев конфликта интересов между работниками	В течение планового периода	Директор
8	Встречи сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение планового периода	зам. директора по УР

9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	директор
10	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них формулировок о противодействии коррупции в пределах своих полномочий	сентябрь январь, в течение отчетного периода	Специалист по кадрам
11	Проведение антикоррупционной экспертизы всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	ежегодно, в течение планового периода	Ответственные должностные лица
12	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно в начале учебного года	Директор
13	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь	зам. директора по УР, классные руководители
14	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	Апрель, в течение планового периода	Учитель истории
15	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель, в течение планового периода	Учитель истории
16	Проведение классных часов в 5 - 9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь, в течение планового периода	классные руководители
17	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Май, в течение планового периода	директор
18	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Ежегодно, в течение планового периода	директор
19	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	директор, зам. директора по УР
20	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год, в течение планового	зам. директора по УР

		периода	
21	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май, в течение планового периода	зам. директора по УР

