

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГ ОБУ «Коррекционная
школа-интернат VI вида»
№ 01-ОД от 09.01.2018 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»

I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет порядок обработки персональных данных поступающих в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» (далее – Оператор).

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного от актов незаконного вмешательства.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с обращениями граждан

3.1. При поступлении обращения субъекта персональных граждан, Оператор должен зарегистрировать его в Журнале учёта обращений субъектов персональных граждан.

3.2. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

3.3. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесённых изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложения:

1. Уведомление об уничтожении персональных данных (Приложение № 1)
2. Уведомление об устранении допущенных нарушений (Приложение № 2)
3. Запрос персональных данных субъекта (Приложение № 3)
4. Уведомление о блокировании персональных данных (Приложение № 4)
5. Уведомление об уничтожении персональных данных (Приложение №5)
6. Уведомление об обработке персональных данных (Приложение № 6)
7. Заявление о блокировании персональных данных (Приложение №7)
8. Заявление о предоставлении информации об учреждении (Приложение №8)
9. Заявление о целях, способах и сроках обработки персональных данных (Приложение № 9)
10. Заявление об уничтожении персональных данных (Приложение №10).

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении персональных данных

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____

персональные данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно _____ устранены.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Запрос персональных данных субъекта

Уважаемый (ая) _____, в
связи с _____ у
краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» возникла необходимость
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения, просим в указанный срок
дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих
источников _____, следующими способами

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление о блокировании персональных данных

Уважаемый (ая) _____, в
связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____

(указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление об уничтожении персональных данных

Уважаемый (ая) _____, в
связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уничтожены в соответствии со
сведениями: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомление об обработке персональных данных

Уважаемый (ая) _____, в
краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»
производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

_____ (указать сведения)

Цель обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные
данные или могут получить такой доступ:

№	должность	ФИО	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
персональных данных

В краевое государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
VI вида»

Заявление о блокировании персональных данных

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

На срок _____

(указать срок блокирования)

В связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
персональных данных

В краевое государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
VI вида»

от _____

Заявление о предоставлении информации об учреждении

В том случае, если краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации.

В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
персональных данных

В краевое государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
VI вида»

от _____

Заявление о целях, способах и сроках обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные:

- указать цели, способы и сроки ее обработки;
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ);
- сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка.

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
персональных данных

В краевое государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
VI вида»

от _____

Заявление об уничтожении персональных данных

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

и скреплено печатью

13 ДЕННЕ ЛИСТОВ
Директор И.Г. Ардашева

