

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»

П Р И К А З

31.09. 2022 г.

г. Владивосток

№ 117 - ОД

**«Об организации горячего питания учащихся, воспитанников
школы-интерната в 2022-2023 учебном году»**

С целью организации сбалансированного рационального горячего питания учащихся, воспитанников школы-интерната, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованиями и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022 - 2023 учебном году контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся, воспитанников школы-интерната в соответствии с «Примерным 14-ти дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 5 до 7 лет, от 8 до 11 лет и от 12 до 18 лет с круглосуточным пребыванием детей», утвержденным приказом директора № 72-ОД от 15.08.2019 г.
2. Возложить ответственность за написание меню-раскладки на кладовщика Маринченко Наталью Михайловну.
3. Утвердить график приема пищи:
Первый Завтрак - 8.20 ч. По понедельникам – 8.10 ч.
Второй завтрак 1 смена – 10. 20 ч. 2 смена – 11.15 ч.
Обед 1 смена - 13.05 ч. 2 смена - 14.00 ч.
Полдник - 16.30 ч.
Ужин – 18.20 ч.
4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании. Составлять меню - требования по возрастам учащихся, воспитанников: для детей 5-7 лет, для учащихся 8-11 лет и для учащихся 12-18 лет. Определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу. Указывать в конце меню-требования подписи постовой медицинской сестры, главного бухгалтера, повара, принимающего продукты из кладовой.
5. Представлять меню-требование для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в Меню-требовании.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику:

- 6.1. Строго соблюдать санитарные правила по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 и профилактике ОКИ.
- 6.2. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному Меню-требованию.
- 6.3. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность кладовщик учреждения – Маринченко Наталья Михайловна.
- 6.4. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями школы-интерната – постовая медицинская сестра, бухгалтер по питанию, шеф-повар, и поставщика, в лице экспедитора.
- 6.5. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик – Маринченко Наталья Михайловна, материально-ответственное лицо.
- 6.6. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Маринченко Н.М. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».
- 6.7. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным директором меню-требованием не позднее 17.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).
- 6.8. Поварам Гончаровой М.К. и Шуваевой В.Г. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку.
- 6.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике для проб при температуре +2 - +6 С на постовых медицинских сестер (по графику) – Латыпову В.А., Шафорост Е.А., Филиппову Ж.К.
- 6.10. Кладовщику Маринченко Н.М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером по питанию Улахлы С.Б.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в дошкольную группу:

- Завтрак - 8.20 ч.
- 2 завтрак - 10.30 ч.
- Обед - 12.50 - 13.00 ч.
- Полдник - 16.30 ч.
- Ужин - 17.50 ч.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- огнетушитель;
 - инструкции по правилам мойки посуды ручным и машинным способом.
9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи. Запрещается курить в любом помещении школы-интерната.
10. Ответственность за организацию питания детей в дошкольной группе несут воспитатели и помощник воспитателя.
11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы-интерната



И.Г. Ардашева