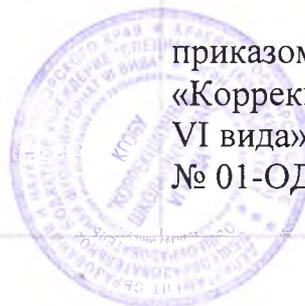


Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГОБУ  
«Коррекционная школа-интернат  
VI вида»  
№ 01-ОД от 09.01.2018 г.



**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в краевом государственном общеобразовательном бюджетном**  
**учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа-интернат VI вида»**

г. Владивосток  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и действуют постоянно.

## **2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **3. Условия обезличивания персональных данных**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если другое не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

\* уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- \* замена части сведений идентификаторами;
  - \* обобщение – понижение точности некоторых сведений (например: «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома, и квартиры, а может быть указан только город);;
  - \* деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- 3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательством.
- 3.5. Перечень должностей сотрудников учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в **Приложении** к настоящим Правилам.
- 3.6. Директор образовательного учреждения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
- 3.7. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
- 3.8. Сотрудники структурных подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

- 4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- парольной политики;
  - антивирусной политики;
  - правил работы со съемными носителями (если они используются);
  - правил резервного копирования;
  - правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.
- 4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- правил хранения бумажных носителей;
  - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение к Правилам  
работы с обезличенными персональными  
данными в краевом государственном  
общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат VI вида»

Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по  
обезличиванию обрабатываемых персональных данных в краевом  
государственном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
VI вида»

1. Заместитель директора по учебной работе
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Главный бухгалтер
4. Медицинская сестра
5. Делопроизводитель
6. Бухгалтер
7. Специалист по охране труда
8. Педагог-психолог
9. Социальный педагог
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

прошпуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

4 листов

Директор *И.Г. Ардашева*

