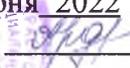


Принято на заседании Педагогического совета
КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
VI вида»
Протокол № 6 от 09 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБОУ «Коррекционная школа-
интернат
VI вида»
от 10 июня 2022 г. № 100 - ОД
директор  И.Г. Ардашева



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481-ФЗ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (п.11), Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2022 г. № 705 «О внесении изменений в Положение О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенного под надзор в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» (далее – План).

II. Основные цели и задачи

2.1. План – это персональный путь развития, жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида».

2.2. Ведение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников проводится в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе право жить и воспитываться в семье, социальной адаптации в обществе.

2.3. Основные задачи плана:

2.3.1. Обеспечение развития личности, коррекции недостатков в интеллектуальном и физическом развитии ребенка;

2.3.2. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психолого-педагогической помощи;

- 2.3.3. Всестороннее развитие ребенка, охватывающее все основные моменты жизнедеятельности детей с учётом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде;
- 2.3.4. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью;
- 2.3.5. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье;
- 2.3.6. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника школы-интерната и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства;
- 2.3.7. Организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка.

III. Организация деятельности по ведению индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников

- 3.1. В разработке Плана принимают участие специалисты организации: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, врач – педиатр, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, воспитатель, классный руководитель ребенка.
- 3.2. План разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка – сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в школу-интернат.
- 3.3. План разрабатывается в течение 10 дней с момента помещения в школу-интернат по результатам комплексного психолого – педагогического обследования и с учётом заключения о состоянии здоровья ребёнка по результатам медицинского обследования.
- 3.4. План принимается и рассматривается на психолого – педагогическом консилиуме школы-интерната, утверждается директором и согласовывается с начальником территориального отдела опеки и попечительства по Советскому району управления опеки и попечительства администрации города Владивостока. Пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. План хранится в Личном деле ребенка.
- 3.5. Структура и сроки ведения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников:
 - 3.5.1. I часть – базовая, оформляется в течение двух недель с момента поступления ребенка в учреждение социальным педагогом и классным руководителем. По завершению адаптационного периода к условиям «детского дома» делается описание развития жизнеустройства ребенка врачом – педиатром, воспитателем, педагогом – психологом.
 - 3.5.2. II часть – плановая, включает в себя комплекс мероприятий, реализуемый всеми специалистами сопровождения и направленный на реабилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 10 дней с даты издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в «группу детского дома», ведется в течение всего периода пребывания в школе – интерната, дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии, потребностями ребенка и изменившимися жизненными обстоятельствами.

3.6.3. III часть – результативная, включает мониторинг развития ребенка за полугодие. Заполняется врачом – педиатром, воспитателем, педагогом – психологом, социальным педагогом, классным руководителем. Специалистами определяются дальнейшие цели работы с ребенком.

3.6.4. IV часть – рекомендательная, заполняется воспитателем, классным руководителем и педагогом – психологом за неделю до контрольного срока. В ней отражаются сильные и слабые стороны ребенка. Заполняется бланк «Рекомендуемая семья» и «Результаты коррекционно – развивающей работы» по итогам полугодия (заполняется всеми специалистами сопровождения).

IV. Контроль

4.1. Мониторинг успешности реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников проводится не реже одного раза в три месяца.

4.2. Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанников пересматривается не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» и начальник территориального отдела опеки и попечительства по Советскому району управления опеки и попечительства администрации города Владивостока.