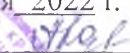


Принято на заседании Педагогического совета  
КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат  
VI вида»  
Протокол № 6 от 09 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат  
VI вида»  
от 10 июня 2022 г. № 100 - ОД  
директор  И.Г. Ардашева

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в соответствии с правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организации).

1.2. Прием граждан в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VI вида» (далее Образовательное учреждение) для обучения по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.06.2013 г.;

- ФГОС дошкольного образования;
- Уставом.

1.3. Правила разработаны в соответствии с новыми нормативными документами по организации дошкольного образования в Российской Федерации: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» Раздел III; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. При приеме в Образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566); Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательном учреждении для детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В дошкольную группу Образовательной организации принимаются дети с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте от 6-ти до 7 лет на основании обследования и получения заключения центральной красовой / городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Нормативное количество детей в группе – 10 человек.

2.5. Информация о количестве вакантных мест в дошкольной группе размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения после перехода воспитанников 7-8 лет на ступень начального общего образования.

2.6. Прием граждан, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией об обучении в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата осуществляется без вступительных испытаний. Родителям, получившим Заключение ПМПК может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

2.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу**

3.1. Прием на воспитание и обучение в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ст. 55 п. 1 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года).

3.2. На обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающие на территории Приморского края, не имеющие противопоказаний для обучения в школе-интернате на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и при наличии противопоказаний для обучения в школе-интернате (п.6.2 Устава):

- полное отсутствие навыков самостоятельного передвижения;
- полное отсутствие навыков самообслуживания;
- стойкий энурез, энкопрез;
- частые судорожные параксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога (эпилептолога);

3.4. Обучение в школе-интернате является бесплатным и общедоступным за счет бюджетных ассигнований Приморского края.

3.5. Зачисление детей в дошкольную группу с круглосуточным пребыванием осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната.

3.6. За воспитанниками сохраняется место в школе-интернате в случае болезни или продолжительного санаторно - курортного лечения.

3.7. Информация о количестве вакантных мест в дошкольной группе размещается на информационном стенде и с сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения после перехода воспитанников 6,5 -7 лет на ступень начального общего образования.

3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному Заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (**Приложение № 1**).

Администрация Образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о необходимости режима пребывания ребенка.

3.9. Прием заявлений в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест.

3.10. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и в сети Интернет.

3.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2002 г. 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Заключение центральной / городской / территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) - оригинал;
- копию страхового медицинского полиса;
- Справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- Индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРа) (если ребенок – инвалид).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. При приеме заявления директор школы-интерната знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, Правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Форма Согласия в Приложение № 2**).

Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения и печатью (**Приложение № 3**).

До 1 сентября списки воспитанников, зачисленных в дошкольную группу размещаются на информационном стенде учреждения.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. На основании представленных родителями (законными представителями) документов образовательная организация заключает Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Образец Договора - Приложение 4**).

#### **4. Порядок отчисления из образовательного учреждения**

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей ребенка о переводе на домашнее (семейное обучение);
- по заявлению родителей о переводе ребенка в другое образовательное учреждение;
- по заключению коллегиальной врачебной комиссии и рекомендации ПМПк в связи с устройством в учреждения социального обслуживания населения;
- длительное, более полугода, непосещение дошкольной группы без уважительной причины;
- смерть несовершеннолетнего (объявление его умершим).

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется Приказом директора в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение № 1  
Директору КГ ОБУ «Коррекционная  
школа-интернат VI вида»  
Ардашевой Ирине Геннадьевне

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
прожив. по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон № \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в дошкольную группу школы-интерната с  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

**Режим пребывания:** полный день (с 8 до 18 часов), первая половина дня (без дневного сна), индивидуальный режим пребывания, круглосуточное пребывание *(нужное подчеркнуть)*.  
**Язык обучения** \_\_\_\_\_.

С уставом КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

МАМА: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

ПАПА: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Телефон: \_\_\_\_\_

Дата написания заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Я, *(ФИО полностью)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

*(ФИО ребенка – полностью)*

(далее – воспитанник, обучающийся), даю согласие на обработку его (её) персональных данных в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида», расположенной по адресу: 690025, г. Владивосток, ул. Главная, 21, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся, воспитанником образовательной программы, управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы (в том числе электронные), предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных, а также иные документы (запросы, справки и т.д.) для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество
- данные документа, удостоверяющего личность
- домашний адрес
- СНИЛС
- данные страхового медицинского полиса
- сведения об инвалидности и ИПРа ребенка - инвалида
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)
- номера телефонов родителей и ребенка

Настоящее согласие дано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует на время обучения в Школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы. Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата написания согласия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка о принятии документов**

Гр. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Сообщаем, что администрацией КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» были приняты следующие документы вашего ребенка:

- 
- Заявление о приеме в дошкольную группу
  - копия Свидетельства о рождении ребенка
  - копия справки МСЭ
  - копия Индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР)
  - заключение центральной/городской ПМПК (оригинал)
  - копия страхового медицинского полиса
  - копия СНИЛС
  -

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Входящий номер заявления: № \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации (423) 238 37 83

Директор школы-интерната

И.Г. Ардашева



**ДОГОВОР об образовании**  
**по адаптированным образовательным программам дошкольного образования**  
**между КГБОУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» и Родителями**  
**(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу**

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» (далее – Учреждение) в лице директора Ардашевой И.Г., действующей на основании Устава, Лицензии № 109 от 21 апреля 2015 года на право осуществления образовательной деятельности, с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/ФИО/, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)  
 заключили Договор о нижеследующем:

**1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1.1. **Зачислить** ребенка в дошкольную группу на основании:

- Заключения психолого-медико-педагогической комиссии города/края;

1.2. **Предоставить ребенку:**

Образовательные услуги в рамках адаптированной образовательной программы «От рождения до школы» дошкольного образования в стандартных условиях;

\* психолого-педагогическое сопровождение;

\* логопедическое сопровождение;

\* условия равных возможностей для развития личностных и творческих возможностей;

\* возможности для дальнейшего интеллектуального развития, укрепления физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка.

1.3. **Обеспечить:**

\* бесплатное дошкольное образование;

\* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка во время пребывания в учреждении;

\* уход и присмотр в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности;

\* соответствие качества образования государственному стандарту дошкольного образования;

\* познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

\* организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей качественное образование, способствующую обеспечению эмоционального благополучия и личностного развития ребенка с учетом его возрастных способностей и индивидуальных психофизических возможностей;

\* осуществление коррекции и компенсации имеющихся недостатков развития, квалифицированной индивидуальной помощи в обучении и развитии, сбалансированного режима всех видов деятельности;

\* взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;

\* предоставление консультативной и методической помощи Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции и компенсации, социализации ребенка.

1.4. **Осуществлять** медицинское обслуживание ребенка штатным медицинским персоналом (постовые медицинские сестры, медицинская сестра по массажу, методист по адаптивной физической культуре) и персоналом поликлиники № 3, включающее: проведение диспансеризации 1 раз в год, проведение прививочных мероприятий в соответствии с общероссийским календарем прививок (при отсутствии

противопоказаний), оказание первой медицинской помощи, проведение медикаментозного лечения по назначению врача – невролога (по показаниям), контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима дня.

1.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным для его нормального роста и развития пятиразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

1.6. Оказывать образовательные услуги в порядке и сроки, определенные Договором, Уставом (5-тидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье). Учебный год с 01 сентября по 31 мая, с 01 июня по 31 августа – каникулярное время для детей дошкольного возраста).

1.7. Организовать пребывание воспитанника в Учреждении в круглосуточном режиме (по заявлению родителей) в случае готовности и возможностей ребенка к круглосуточному режиму пребывания.

1.8. Уважать честь и достоинство ребенка, а также права Родителей. Постоянно поддерживать связь с Родителями воспитанника.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам.

1.10. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.11. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком на открытых уроках, занятиях, в режиме дня (питание, игры, прогулка) по приглашению педагогов, с уведомлением о посещении администрации Учреждения.

1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

1.13. Гарантировать защиту личных прав и свобод воспитанника.

1.14. Переводить ребенка из дошкольной группы в Подготовительный класс по решению психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения при достижении ребенком возраста 8 лет.

1.15. В соответствии с решением ПМПК и согласия родителей, переводить ребенка на определенный период на инклюзивное обучение (занятия и режим дня по индивидуальным показаниям ребенка).

1.16. Все работники Учреждения обязаны исполнять настоящий Договор и несут за его нарушение ответственность в установленном законом порядке.

## **2. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников школы-интерната.

2.2. Определять стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной и коррекционно-компенсаторной работы.

2.3. Использовать в работе с детьми новые образовательные программы, технологии, утвержденные Федеральным перечнем и рекомендованные к использованию в образовательных учреждениях для обеспечения реализации государственного стандарта дошкольного образования.

2.4. Устанавливать режим работы Учреждения, сроки каникул, расписание занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.5. В случаях:

- отрицательной динамики развития / обучения воспитанника по дошкольным образовательным программам, направлять Родителей с ребенком на консультацию к специалистам на городскую/краевую ПМПК, к врачам психиатрам, неврологам (эпилептологам), педиатрам, другим узким специалистам по основному заболеванию ребенка.

- устойчивой неблагоприятной психической, поведенческой симптоматики у ребенка, не позволяющей выдерживать индивидуальные и (или) подгрупповые занятия, рекомендовать Родителям обратиться с ребенком к детскому врачу – психиатру на консультацию;

- неблагоприятной психической, поведенческой симптоматики у ребенка, не позволяющей осуществлять пребывание воспитанника в Учреждении на круглосуточном режиме, в одностороннем порядке изменить режим пребывания ребенка в Учреждении.

2.6. Вносить предложения и давать рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.7. Привлекать детей дошкольного возраста к работе по самообслуживанию, ручному труду, уходу за растениями в соответствии с программными возрастными требованиями и индивидуальными возможностями детей.

2.8. Требовать от Родителей медицинскую справку в случае отсутствия ребенка от 5 дней и более, а так же после летних каникул. По факту постоянных пропусков занятий без уважительных причин ставить вопрос об отчислении ребенка из дошкольной группы или переводе в образовательное учреждение по месту жительства.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ:**

3.1. Обязаны обеспечить условия для получения воспитанниками дошкольного образования, в том числе:

- обеспечить посещение воспитанниками занятий согласно учебному расписанию и иных детских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность учреждения;
- приводить ребенка в группу утром к завтраку или к занятиям (по договоренности с воспитателем) в чистом, опрятном виде с комплектом сменной промаркированной одежды, удобной обуви;
- выполнять домашние задания с ребенком по заданию учителя – логопеда, воспитателя;
- обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и пр.), в количестве и перечне, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;

3.2. Посещать Учреждение в дни родительских собраний, а также по индивидуальному вызову;

3.3. В течении 2-х дней извещать воспитателей о болезни ребенка;

3.4. Передавать воспитателю и забирать ребенка у педагога лично, либо оформить Доверенность на других лиц с указанием их паспортных данных и степень родства с ребенком;

3.5. Участвовать в благоустройстве и ремонте помещения дошкольной группы, спортивного зала.

3.6. Родители вправе защищать законные интересы и права ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об усвоении программы, динамике развития и компенсации, поведении ребенка;
- принимать участие в заседании школьного психолого-педагогического консилиума (ППК) по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания, обучения, уважительного отношения к ребенку;
- контролировать выполнение ребенком режима образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, либо несогласия с действиями работника Учреждения.

3.7. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения.

3.8. Получать информацию о состоянии питания детей.

3.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

3.10. Использовать право на сохранение за ребенком места в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, курса реабилитации, карантина или отпуска родителей, а также в летний период сроком до 90 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или лиц, их заменяющих.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания его в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность Учреждения за жизнь и здоровье воспитанника начинается с момента передачи Родителями ребенка педагогическому работнику дошкольной группы и прекращается с момента передачи ребенка педагогическим работником Родителям (лицам, их заменяющим), или третьим лицам по доверенности от родителей ребенка.

4.3. Родители несут ответственность за причиненный ребенком материальный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами настоящего Договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Договор считается расторгнутым по завершении обучения, а также в случае выбытия ребенка из дошкольной группы по заявлению родителей.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договоренности сторон.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае проявления у Родителя (лиц, их заменяющих), поведения асоциального характера или, наносящего материальный и/или моральный ущерб Учреждению, его сотрудникам.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой вручается Родителю воспитанника.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор подписывается директором Учреждения и Родителями, скрепляется печатью.

7.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, хранится в его личном деле.

### Подписи и реквизиты сторон:

<p><b>Учреждение:</b> краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»</p> <p>Телефон: 8(423) 238 37 28 - вахта, 8(423) 238 37 83 - директор</p> <p>Директор КГОБУ «Коррекционная школа-интернат VI вида» _____ И.Г. Ардашева</p> <p>МП</p>	<p><b>Родитель:</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>Паспорт: _____ кем выдан _____ _____</p> <p>когда выдан _____</p> <p>Домашний адрес: _____ _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Место работы: _____ _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Подпись родителя: _____</p>
--	--